



## PROTOKOLL

Aufgenommen am **Mittwoch, den 18. Oktober 2023 um 19.00 Uhr** im Gemeindeamt Mogersdorf, bei der unter Vorsitz des Bürgermeisters stattgefundenen Sitzung des **GEMEINDERATES**.

Anwesende:

Bürgermeister Josef Korpitsch, Vizebürgermeister Michael Glantschnig;

Gemeindevorstand: GV Wolfgang Deutsch, OV Thomas Kloiber, OV Martina Maurer;

Gemeinderäte: Manuel Grandits, Markus Korpitsch, Raphael Neuherz, Manuela Eder-Dolmanits, Karl Siener, Klaus Paukovitsch, Gabriele Neuherz, Reinhard Illigasch, Wilhelmine Raimann, Birgit Rothbauer;

Ersatzgemeinderäte: Alexandra Grandits;

Schritfführer: Philipp Mayer;

Es fehlen: Martin Scheuchenpflug, Norbert Kloiber, Andreas Hafner, Harald Simandl, Martin Schrei (alle entschuldigt).

Der Bürgermeister begrüßt zunächst die erschienenen Gemeinderäte und stellt die gesetzmäßige Einberufung und die Beschlussfähigkeit fest. Zu Beglaubiger des Protokolls bestellt er GR Birgit Rothbauer und GR Reinhard Illigasch.

Der Bürgermeister hält fest, dass die Ersatzgemeinderäte wie folgt vertreten:  
SPÖ-Fraktion: Alexandra Grandits für Norbert Kloiber;

Der Bürgermeister hält fest, dass jeder Gemeinderat das Protokoll der letzten Gemeinderatssitzung vom 23.08.2023 erhalten hat. Der Bürgermeister stellt die Frage, ob es Einwendungen zum Protokoll gibt.

Reinhard Illigasch möchte, dass im TO 1. der Satz „*Der Vizebürgermeister hakt ein und gibt bekannt, dass der Bürgermeister ihn zwischen 13 und 15:45 Uhr zurückgerufen hat.*“ auf „*Der Vizebürgermeister hakt ein und gibt bekannt, dass der Bürgermeister zwischen 13:00 Uhr und 15:45 Uhr nicht erreichbar war und der Rückruf erst um 15:45 Uhr erfolgte.*“ geändert wird.

**Nachdem keine weiteren Einwendungen vorgebracht werden nimmt der Gemeinderat diese eine Änderung des Protokolls vom 23.08.2023 zur Kenntnis.**

Der Bürgermeister gibt die Tagesordnung wie folgt bekannt:

- TAGESORDNUNG:**
- 1.) Bericht des Bürgermeisters
  - 2.) Kenntnisnahme Rechnungsabschluss 2022
  - 3.) Beratung und Beschlussfassung über eine Förderung an die NMS Jennersdorf in Höhe von 300 € zur Unterstützung ukrainischer Schüler
  - 4.) Beratung über geplante Ortsausschusssitzungen
  - 5.) Beratung über geplante Bürgerversammlung
  - 6.) Beratung Aufforstung der Gemeindewälder und Neupflanzung von Bäumen an der Hauptstraße in Mogersdorf
  - 7.) Beratung Rattenbekämpfung in allen Ortsteilen

- 8.) **Informationen Angelobung am Schlösslberg 25.10.2023**
- 9.) **Informationen Gemeindegewandertag Eröffnung „Alter Mönchsweg“**
- 10.) **Beratung und Beschlussfassung Ankauf Akku Rettungssatz für die FF Mogersdorf Ort**
- 11.) **Bericht des Ragweedbeauftragten Karl Siener**
- 12.) **Information Neugestaltung Parkplatz Kindergarten Wallendorf**
- 13.) **Information Zusatzvereinbarung zum Kooperations- und Infrastrukturvertrag vom 23.12.2021 Businesspark S7**
- 14.) **Bericht über die Sitzung des Prüfungsausschusses am 18.10.2023**
- 15.) **Bericht über den derzeitigen Verlauf der Änderung des 23. Digitalen Flächenwidmungsplanes**
- 16.) **Beratung und Beschluss über Bescheid – Baubewilligung (nicht öffentlich)**
- 17.) **Allfälliges:  
- Voraussichtlich nächster Sitzungstermin**

### **1. Bericht des Bürgermeisters**

27.08. – Pfarrfest in Mogersdorf.

29.08. – Start der Sanierung der Friedhofskapelle. Der Bürgermeister bedankt sich bei den vielen freiwilligen Helfern, die tatkräftig an der Sanierung mitgeholfen haben. Die Fertigstellung der Sanierung wird mit Ende Oktober erfolgen.

31.08. – Mitgliederversammlung des Abwasserverbandes Bezirk Jennersdorf.

04.09. – Schulbeginn.

07.09. – Besprechung mit der Landesstraßenverwaltung hinsichtlich der Pflege und Instandhaltung der Bushaltestationen.

09.09. – Oktoberfest der SPÖ Mogersdorf am Sportplatz in Wallendorf.

11.09. – Besprechung im Kindergarten Wallendorf hinsichtlich der Kindebetreuung zwischen 1,5 und 3 Jahren. Es wird ein Onlinemeeting mit den Zuständigen der Abteilung 7 vom Land Burgenland erfolgen.

16.09. – Gemeindefest des ESV Deutsch Minihof. Erfreulicherweise konnte das Team der Gemeinde Mogersdorf den 1. Platz erreichen.

18.09. – Besprechung im Gasthaus Raffel hinsichtlich der geplanten Veranstaltungshalle in Jennersdorf. Bei dieser Besprechung nahmen alle Bürgermeister/innen des Bezirkes Jennersdorf, der Landeshauptmann Hans Peter Doskozil und Landesrat Heinrich Dorner teil. Die Vertreter der Stadtgemeinde Jennersdorf waren nicht gut vorbereitet. Die anfallenden Betriebs- und Fixkosten werden unterschätzt. Der Landeshauptmann gab hinsichtlich der Finanzierung eine Sonderbedarfszuweisung von bis zu 7 Mio. € bekannt. Die umliegenden Gemeinden können sich eine Zuzahlung nicht vorstellen. Der Bürgermeister ist der Meinung, dass der Ansatz gut ist, jedoch wird es nicht einfach.

25.09. – Baueinleitung der Sanierung der beiden Güterwege Schmalzgretweg/Lindenweg in Deutsch Minihof und der Kanalerweiterung am Seppackerweg in Wallendorf.

25.09. – Erste Besprechung hinsichtlich der Angelobung am Schlösslberg.

05.10. – Eröffnung Vernissage des Vereines Kukubu im Gasthaus Klaus Werner.

07.10. – Kastanien und Sturm am Hauptplatz in Mogersdorf durch den Stammtisch El Geilos.

11.10. – Gemeindevorstandssitzung.

13.10. – Abschnittsübung der Feuerwehren des Abschnittes 4 am Goldberg.

17.10. – Vorstandssitzung Naturpark Raab bei welcher der Obmann Franz Kern zurückgetreten ist. Zum neuen Obmann soll der Bürgermeister Fabio Halb aus Mühlgraben gewählt werden.

18.10. – Letzte Besprechung für die Angelobung am Schlösslberg.

Der Bürgermeister berichtet, über das Ableben von D.I. Albert Marchese und Reichsgraf Montecuccoli - Landerchi.

## 2. Kenntnisnahme Rechnungsabschluss 2022

Der Bürgermeister ersucht Philipp Mayer über den Bericht der Kenntnisnahme des Rechnungsabschlusses seitens der Landesregierung dem Gemeinderat zu übermitteln.

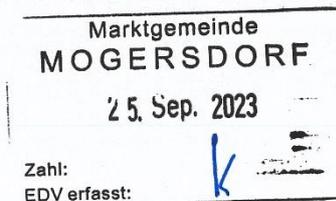


### Land Burgenland

Abteilung 2 – Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft  
Hauptreferat Gemeindeangelegenheiten, Referat Gebarungsaufsicht

Amt der Bgld. Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt

Marktgemeinde Mogersdorf  
Mogersdorf 2  
8382 Mogersdorf



Eisenstadt, am 20. September 2023  
Sachb.: Jennifer Bollmann  
Tel.: +43 57 600-2716  
Fax: +43 57 600-2775  
E-Mail: [post.a2@bgld.gv.at](mailto:post.a2@bgld.gv.at)

**Zahl:** A2/G.MOGER-10032-3-2023

**Betreff:** Marktgemeinde Mogersdorf, Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2022

### Teil A) Rechnungsabschluss 2022

Der Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2022 wird von der Aufsichtsbehörde nach erfolgter Prüfung zur Kenntnis genommen.

In der **Ergebnisrechnung** ergibt sich ein **Nettoergebnis** von **EUR 173.883,48**. In der Ergebnisrechnung werden seit der Umstellung auf die VRV 2015 auch Abschreibungen sowie Rückstellungen für zukünftige finanzielle Belastungen abgebildet. Hiezu kann festgehalten werden, dass trotz einer hohen planmäßigen Abschreibung des Sachanlagevermögens (EUR 343.216,93) durch Erträge im Bereich der operativen Verwaltungstätigkeit und aus Transfers ein positives Nettoergebnis erwirtschaftet werden konnte. **Die Gemeinde wird daher eingeladen, weiterhin den Ausgleich des Ergebnishaushaltes anzustreben, um nachhaltig das Haushaltsgleichgewicht nicht zu gefährden.**

Die **Finanzierungsrechnung** für das Haushaltsjahr 2022 wird mit einem **Saldo 5** (Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung) in der Höhe von **EUR -16.937,52** abgeschlossen. Dies bedeutet, dass im Jahr 2022 sämtliche Auszahlungen, sowohl im operativen Bereich als auch im Bereich der Investitionstätigkeiten und Finanzierungstätigkeiten, durch entsprechende Einzahlungen nicht gedeckt waren.

Grundsätzlich ist im Finanzierungsvoranschlag der Saldo 5 ausgeglichen oder mit einem positiven Saldo zu erstellen. Der Saldo 5 kann einen negativen Wert ausweisen, wenn liquide Mittel vorhanden sind. Gemäß dem Stand der **liquiden Mittel** per 31.12.2022 in der Höhe von **EUR 157.468,30** kann festgehalten werden, dass der Finanzierungsbedarf der Gemeinde im Finanzjahr 2022 durch vorhandene liquide Mittel abgedeckt werden konnte. Gegenüber dem Finanzjahr 2021 verringerte sich jedoch der Stand an liquiden Mitteln um EUR 54.286,16. Der Stand der **liquiden Mittel** per 31.12.2022 wird ziffernmäßig als richtig anerkannt. **Die Gemeinde Mogersdorf verfügt demnach über ausreichende Liquiditätsreserven.**

In diesem Zusammenhang kann auch auf die positive **Freie Finanzspitze** (Geldfluss aus der Operativen Gebarung abzüglich Darlehenstilgungen) in der Höhe von **EUR 280.820,81** hingewiesen werden, die zeigt, dass genügend finanzieller Spielraum für Investitionen vorhanden ist.

Auch zeigt der positive Wert des **Geldflusses aus der Operativen Gebarung (Saldo 1)** in der Höhe von **EUR 438.368,51**, dass die Gemeinde ihre Verwaltungstätigkeit mit eigenen Einnahmen abdecken kann.

Der negative **Geldfluss aus der Investiven Gebarung** in der Höhe von **EUR -659.263,03** zeigt, dass die Gemeinde durch höhere Investitionstätigkeiten Vermögen geschaffen hat, ohne dafür Vermögenswerte veräußern zu müssen (siehe hierzu vor allem die Investitionen im Bereich Strassen, Wasserleitung und Kanal).

Der positive Wert des **Geldflusses aus der Finanzierungstätigkeit** in der Höhe von **EUR 203.957,00** zeigt, dass zur Finanzierung größerer Investitionsvorhaben (Wasserleitung, Kanalbau und -sanierung sowie Straßenbau) Darlehen aufgenommen werden mussten.

Die Vermögensrechnung wurde mit einer **Bilanzsumme** von **EUR 11.526.998,05** abgeschlossen. Das **Nettovermögen** in der Höhe von **EUR 5.566.025,83** besagt, dass das Aktivvermögen, wie zB. Sachanlagevermögen, kurz- und langfristige Forderungen oder liquide Mittel höher sind als das Passivvermögen (Investitionszuschüsse, kurz- und langfristige Verbindlichkeiten, Darlehensschulden oder Rückstellungen). Um das Nettovermögen im Zeitablauf nicht zu verbrauchen, werden daher die Gemeinden angehalten, nachhaltig positive Nettoergebnisse zu erwirtschaften.

## Teil B) Finanzielle Entwicklung der Gemeinde

Die nachstehende Tabelle zeigt die Kennzahlen über die finanzielle Lage der Gemeinde in den Jahren 2018 bis 2022. Dazu wird angemerkt, dass die Rechnungsabschlüsse der Jahre 2018 und 2019 auf Grundlage der VRV 1997 erstellt und beschlossen worden sind. Die abgebildeten Werte wurden durch eine Angleichung an die VRV 2015 dargestellt.

	2018	2019	2020	2021	2022
SA0 Nettoergebnis	37.419,25	122.737,23	-25.520,58	245.107,82	173.883,48
SA1 Geldfluss aus der operativen Gebarung	79.129,31	57.862,51	226.260,93	465.575,50	438.368,51
Freie Finanzierungsspitze	-77.675,13	-91.508,04	78.524,79	309.341,92	280.820,81
SA5 Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung	-2.920,88	-134.883,07	83.610,57	143.845,31	-16.937,52
Kassenstand Endstand	153.948,85	7.307,96	52.890,62	211.754,46	157.468,30
Schulden Endstand	3.207.986,39	3.129.515,84	3.673.682,49	3.963.109,32	4.199.061,62
Leasing Endstand	72.402,27	122.427,73	96.950,11	60.089,47	25.202,95
Haftungen Endstand	263.112,44	235.308,19	200.949,14	174.479,83	319.781,65
Summe Aktiva Endstand	450.113,04	343.548,72	10.766.480,37	11.211.302,51	11.526.998,05

Bei Betrachtung der **Darlehens- bzw. Haftungsendstände** 2022 kann bemerkt werden, dass sich die Stände im Vergleich zum Vorjahr massiv erhöht haben.

Die **Leasingverbindlichkeiten** verringerten sich ab dem Jahr 2019 kontinuierlich, wobei festgehalten werden muss, dass die Restzahlungen lt. Leasingnachweis (EUR 24.718,56) nicht dieselbe Höhe wie im GHD-Datenträger (EUR 25.202,95) ausweisen. **Diese Beträge haben künftig übereinzustimmen.**

Das **Nettoergebnis** wies durch die Umstellung auf die VRV 2015 im Finanzjahr 2020 einen negativen Wert auf. In der Ergebnisrechnung werden nicht nur alle finanzierungswirksamen Aufwendungen und Erträge abgebildet, sondern auch Abschreibungen für den laufenden Substanzverlust und auch Rückstellungen für zukünftige finanzielle Belastungen. Es sollte darauf geachtet werden, dass wie im Jahr 2022 auch künftig positive Nettoergebnisse erwirtschaftet werden können.

Der **Geldfluss aus der operativen Gebarung** sowie die **Freie Finanzspitze** zeigen im Finanzjahr 2022 positive Werte. Der **Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung** war in den Jahren 2018, 2019 und 2022 im negativen Bereich angesiedelt.

## Teil C) Ergebnisse in der operativen Gebarung im Finanzjahr 2022

Nachstehende Daten des Rechnungsabschlusses 2022 wurden ausgewertet und zeigen in der Finanzierungsrechnung folgende Ergebnisse:

### Ergebnisse in der operativen Gebarung in ausgewählten Bereichen

Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen	Ansatz	Ergebnis in EUR
<b>Saldo (1) Geldfluss aus der Operativen Gebarung</b>		
Betriebe der Wasserversorgung	850	41.486
Betriebe der Abwasserbeseitigung	851	124.710
Bereich der Müllbeseitigung	852	-4.040

Für den Betrieb der Müllbeseitigung waren Zuschüsse notwendig, um den Abgang zu bedecken. Um Kostendeckung zu erreichen, wären die Gebühren entsprechend anzupassen bzw. wäre durch die Verrechnung von Vergütungen zwischen den einzelnen Verwaltungszweigen Kostenwahrheit zu erzielen.

**Zusammenfassend kann aus Sicht der Aufsichtsbehörde mitgeteilt werden, dass die finanzielle Situation der Gemeinde als gut und stabil erachtet wird.**

**Der Bürgermeister wird aufgefordert, das gegenständliche Schreiben dem Gemeinderat in der nächstfolgenden Gemeinderatssitzung zur Kenntnis zu bringen!**

Für die Landesregierung:  
Im Auftrag des Abteilungsvorstandes:  
OReg.Rat Gerhard Petschowitsch BA, MSc



Amt der Burgenländischen Landesregierung • A-7000 Eisenstadt • Europaplatz 1  
Telefon +43 57 600-0 • Fax +43 2682 61884 • E-Mail [anbringen@bgld.gv.at](mailto:anbringen@bgld.gv.at)  
[www.burgenland.at](http://www.burgenland.at) • Datenschutz <https://www.burgenland.at/datenschutz>

Der Gemeinderat nimmt den Bericht zur Kenntnis.

### **3. Beratung und Beschlussfassung über eine Förderung an die NMS Jennersdorf in Höhe von 300 € zur Unterstützung ukrainischer Schüler**

Der Bürgermeister berichtet, dass im Jahr 2022 die Marktgemeinde Mogersdorf bereits einen Betrag in Höhe von 300€ an die NMS Jennersdorf übermittelt hat. Dieses Geld wird für Schulmaterialien, Schulbekleidung, Sportausrüstung uvm. für ausländischen Vertriebenen verwendet. Somit ergeht sein Ersuchen an den Gemeinderat, dass heuer erneut eine Spende in Höhe von 300€ erfolgen soll.

**Der Bürgermeister stellt den Antrag, über eine Förderung in Höhe von 300,00 € an die NMS Jennersdorf zur Unterstützung ukrainischer Schüler.**

**Der Antrag des Bürgermeisters wird einstimmig angenommen und somit zum Beschluss erhoben.**

### **4. Beratung über geplante Ortsausschusssitzungen**

Der Bürgermeister berichtet, dass die Ortsausschusssitzungen einzuplanen sind. Eventuell ist es in diesem Zuge möglich, dass die Themen der Dorferneuerung behandelt werden. Er ersucht die beiden Ortsvorsteher um Bekanntgabe der Termine. OV Thomas Kloiber möchte am 10.11.2023 um 18:00 Uhr die Ortsausschusssitzung in Deutsch Minihof durchführen. OV Martina Maurer möchte am 30.10.2023 um 18:00 Uhr im Gemeindehaus Wallendorf die Ortsausschusssitzung Wallendorf durchführen.

### **5. Beratung über geplante Bürgerversammlung**

Der Bürgermeister berichtet, dass im Ortsteil Mogersdorf die Ortsausschusssitzung und Bürgerversammlung am 16.11.2023 eingeplant ist. Um 17:00 Uhr soll die Ortsausschusssitzung erfolgen und um 18:00 Uhr die Bürgerversammlung. Beide Sitzungen werden im Kreuzstadlrestaurant abgehalten.

### **6. Beratung Aufforstung der Gemeindewälder und Neupflanzung von Bäumen an der Hauptstraße in Mogersdorf**

Der Bürgermeister berichtet über die Forstarbeiten in den Gemeindewäldern. Stileiche, Roteiche, Waldahorn und Wildkirsche sollen in den beiden Gemeindewäldern aufgeforstet werden. OV Thomas Kloiber gibt bekannt, dass die gesetzten Douglasien am ESV-Gelände erneut kaputt sind und dass diese zu erneuern oder zu ersetzen sind. Hinsichtlich der beiden Bäume im Ortsgebiet auf Höhe der Kreuzung in Richtung Volksschule, gibt der Bürgermeister bekannt, dass in diesem Bereich zwei neue Bäume gesetzt werden.

### **7. Beratung Rattenbekämpfung in allen Ortsteilen**

Der Bürgermeister berichtet über die Rattenproblematik im gesamten Gemeindegebiet. Der Grund über dieses vermehrte Aufkommen von Ratten könnte womöglich die regenfreie Zeit sein, wo sich die Ratten nun vermehrt in der Kanalisation zurückziehen. Zudem ist die nicht fachgerechte Entsorgung des Biomülls ein weitere Anziehungsmagnet für die Ratten. Es wird angestrebt, dass eine Köderauslegung einer geprüften Firma erfolgt.

### **8. Informationen Angelobung am Schöllberg 25.10.2023**

Der Bürgermeister berichtet, dass Landeshauptmann Hans Peter Doskozil nicht kommen wird. Er wird durch Herrn Landtagspräsident Robert Hergovich vertreten. Die FF Mogersdorf Berg und die Spielgemeinschaft Wallendorf – Mogersdorf werden die beiden Getränkestände übernehmen. Die Spielgemeinschaft Wallendorf - Mogersdorf wird das Angebot der Firma Kastner annehmen und somit die Getränke, den Kühlwagen und den Ausschankwagen von der Firma Kastner beziehen. Die FF Mogersdorf Berg wird alles selber organisieren. Die Ehrentafel wird anschließend im Kreuzstadlrestaurant erfolgen. Es gab heute eine intensive Besprechung mit allen zuständigen Organisationen hinsichtlich dieses geplanten Ereignisses und der Ablauf wurden besprochen. Ab 14:00 Uhr erfolgt die Leistungsschau, ab 16:00 Uhr ist der Empfang der Gäste, um 16:15 Uhr wird angetreten und um 16:30 Uhr beginnt die Angelobung mit dem großen Zapfenstreich. Es werden ca. 25

Fackelträger für den Zapfenstreich benötigt. Durch die Teilnahme von Volksschülern, Mitglieder des Musikvereines und Gemeinderäte/Gemeindebedienstete, können diese 25 Personen organisiert werden. Hinsichtlich der Verkehrssituationen wurde alles bereits mit der Bezirkshauptmannschaft Jennersdorf besprochen. Die umliegenden Straßen werden mittels einer Einbahnregelung verordnet. Für die Kontrolle der Straßenordnung sind die FF Mogersdorf Ort, Wallendorf und Deutsch Minihof zuständig.

### **9. Informationen Gemeindegewandertag Eröffnung „Alter Mönchsweg“**

Der Bürgermeister ersucht Philipp Mayer darüber zu berichten. Philipp Mayer berichtet, dass im Zuge der Gemeindegewandertag am 26.10.2023 der „Alte Mönchsweg“ eröffnet wird. Jedoch betont er, dass die Route des „Alten Mönchsweg“ über St. Gotthard führt und dies bei der Gemeindegewandertag nicht erfolgen wird. Somit wird die Wanderroute nur in Österreich erfolgen. Philipp Mayer erklärt im Detail die Wanderroute. Für diese Eröffnung gab es im Kindergarten Wallendorf und in der Volksschule Mogersdorf ein Projekt. Die Kinder des Kindergartens haben eine Fahne gestaltet, welche am Hauptplatz aufgehängt wird. Die Kinder der Volksschule haben Zeichnungen gemacht, welche bei den drei Waldwegen aufgehängt werden.

### **10. Beratung und Beschlussfassung Ankauf Akku Rettungssatz für die FF Mogersdorf Ort**

Der Bürgermeister berichtet über das nächste Vorhaben der FF Mogersdorf Ort. Diese haben seitens der Firma Lohr ein Angebot über einen gebrauchten Akku Rettungssatz erhalten. Dieses Angebot beinhaltet ein 3-teiliges Set. Neupreis für dieses Set liegt bei ca. 32.000,00€. Für dieses gebrauchte Set würden Kosten in Höhe von 24.235,00€ anfallen. Die Förderung vom Land beträgt ca. 9.294,00€. Somit bleibt die Endsumme für die FF Mogersdorf Ort von 14.541,00€ übrig. Nun ist die FF Mogersdorf Ort an die Gemeinde herantreten und möchte um eine Mitfinanzierung ansuchen. Die Budgetgespräche für das Jahr 2024 werden am 03.11.2023 mit den Feuerwehren erfolgen. Nach langer Diskussion kommt hervor, dass die Gemeinderatsmitglieder der Fraktion SPÖ für den Ankauf eines Akku Rettungssatz sind, wobei die Finanzierung zum Teil im Jahr 2023 und zum anderen Teil im Jahr 2024 erfolgen soll. Die Gemeinderatsmitglieder der Fraktion ÖVP sind auch für den Ankauf eines Akku Rettungssatzes, jedoch soll die Finanzierung im Jahr 2024 erfolgen.

**Der Bürgermeister stellt den Antrag, über eine Finanzierung für den Ankauf eines Akku Rettungssatzes für die FF Mogersdorf Ort im Finanzjahr 2024 in der Höhe welche bei der Budgetsitzung der FF Mogersdorf Ort am 03.11.2023 ausverhandelt wird.**

**Über den Antrag des Bürgermeisters wird abgestimmt:**

**Das Ergebnis der Abstimmung lautet:**

**10 Stimmen für den Antrag (BGM Josef Korpitsch, OV Thomas Kloiber, OV Martina Maurer, GR Raphael Neuherz, GR Manuela Eder-Dolmanits, GR Markus Korpitsch, GR Karl Siener, GR Klaus Paukovitsch, GR Gabriele Neuherz, GR Birgit Rothbauer ALLE Fraktion ÖVP)**

**6 Stimmen gegen den Antrag (Vizebgm Michael Glantschnig, GV Wolfgang Deutsch, GR Manuel Grandits, GR Reinhard Illigasch, GR Wilhelmine Raimann, ErsatzGR Alexandra Grandits ALLE Fraktion SPÖ).**

**Der Antrag des Bürgermeisters wird mit Mehrheit angenommen und somit zum Beschluss erhoben.**

GV Wolfgang Deutsch teilt mit, dass seines Erachtens eine Aufteilung im Finanzjahr 2023 und 2024 erfolgen sollte.

### **11. Bericht des Ragweedbeauftragten Karl Siener**

Der Bürgermeister ersucht GR Karl Siener darüber zu berichten. Karl Siener berichtet über den Ragweedbefall im gesamten Gemeindegebiet und dass es immer wie mehr wird. Er ist an die Grundstücksbesitzer herantreten wobei einige das Problem bekämpfen, jedoch andere nichts tun. Von jenen die nichts tun wurde er nicht korrekt behandelt und oftmals verbal angegriffen. Reinhard Illigasch ist der Meinung, dass dieses Problem weiterhin bestehen wird, solange es keine richtige Gesetzesgrundlage dafür gibt. Der Bürgermeister hält fest, dass Karl Siener sehr genau gearbeitet hat und bedankt sich für seine getane

Arbeit. Karl Siener gibt bekannt, dass er als Ragweedbeauftragter zurücktritt. Der Bürgermeister erwähnt, dass ab 2024 ein Gemeinderatsmitglied diese Aufgabe annehmen soll. Vizebürgermeister Michael Glantschnig hält fest, dass Karl Siener sehr gute Arbeit verrichtet hat, denn in der BH Jennersdorf hat man gemerkt, dass die Anrufe von Mogersdorf sehr selten waren. Dies widerspiegelte die gute Arbeit von Karl Siener.

## **12. Information Neugestaltung Parkplatz Kindergarten Wallendorf**

Der Bürgermeister ersucht Philipp Mayer darüber zu berichten. Philipp Mayer berichtet, dass im Zuge der Dachsanierung die beiden Nadelbäume im Bereich der Straße des Kindergartens entfernt wurden. Diese beiden Nadelbäume waren bereits eine Belastung für die Entwässerungsrinne des Kindergartens, der Lichteinfall in den Gang des Kindergartens war nicht mehr gegeben und zudem wären diese beiden Nadelbäume nur eine Behinderung für das Gerüst der Dachsanierung gewesen. Da nun die beiden Bäume entfernt sind, wurde auch die Sträucher am Straßenrand entfernt. Nachdem die Dachsanierung durchgeführt wird, werden in diesem Vorgarten 5-8 Parkplätze mittels Rasengittersteine geplant. Somit müssen die Kindergartenpädagogen nicht mehr parallel zur Straße parken. Diese Parkplätze sollen im Frühjahr 2024 errichtet werden.

## **13. Information Zusatzvereinbarung zum Kooperations- und Infrastrukturvertrag vom 23.12.2021 Businesspark S7**

Der Bürgermeister berichtet, dass dieser Vertrag bereits im Jahr 2022 beschlossen wurde. Zu diesem Neubeschluss kommt es nur darum, weil es einen Geschäftsführerwechsel gab. Es hat sich im formellen Bereich des Vertrages nichts geändert und somit ersucht er um folgenden Beschluss.

**Der Bürgermeister stellt den Antrag, über die Zustimmung der Zusatzvereinbarung zum Kooperations- und Infrastrukturvertrag vom 23.12.2021 Businesspark S7. Der Antrag des Bürgermeisters wird einstimmig angenommen und somit zum Beschluss erhoben.**

## **14. Bericht über die Sitzung des Prüfungsausschusses am 18.10.2023**

Die Obfrau des Prüfungsausschusses GR Wilhelmine Raimann berichtet, dass alles in Ordnung ist.

## **15. Bericht über den derzeitigen Verlauf der Änderung des 23. Digitalen Flächenwidmungsplanes**

Der Bürgermeister ersucht Philipp Mayer darüber zu berichten. Philipp Mayer gibt bekannt, dass die Kundmachung über die 23. Änderung des digitalen Flächenwidmungsplanes seit 16.10.2023 an der Amtstafel angeschlagen wurde. Nun liegen alle Änderungsfälle zur 6-wöchigen Auflage zur Einsicht im Gemeindeamt auf. In diesen 6 Wochen werden die einzelnen Fälle durch die verschiedensten Gremien der Landesregierung geprüft und Stellungnahmen an die Gemeinde übermittelt. Nachdem alle Stellungnahmen eingelangt sind, werden bei der nächstmöglichen Gemeinderatssitzung die einzelnen Fälle behandelt und zur möglichen Änderung beschlossen. Zudem berichtet Philipp Mayer über die derzeitige Situation hinsichtlich der Informationsschreiben an die Bürger, betreffend der Baulandmobilisierungsabgabe.

## **16. Beratung und Beschluss über Bescheid – Baubewilligung (nicht öffentlich)**

Dieser Tagesordnungspunkt erfolgt unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

## **17. Allfälliges**

.) nächster Sitzungstermin voraussichtlich 22.11.2023.

.) Der Bürgermeister berichtet über eine mögliche Neuanschaffung eines Pfluges für den Winterdienst. Der derzeitige Plug ist mittlerweile fast 40 Jahre alt und ist durch die vielen

Verschleißerscheinungen am Ende. Es liegen bereits Angebote im Gemeindeamt auf und in den nächsten Tagen wird entschieden, welches Produkt bestellt wird.

) Der Bürgermeister berichtet über die Anfrage einer Jubiläumsförderung hinsichtlich des 75-jährigen Bestehens des UFC Mogersdorf. Es wird geprüft ob ein 75 Jahr Jubiläum gefördert wird und bei der nächsten Gemeinderatssitzung besprochen.

) Thomas Kloiber bringt nochmals das bekannte Problem mit der Krähenplage in Erinnerung und ersucht nochmals um Übermittlung der Mitteilungen an die BH Jennersdorf.

) Karl Siener fragt hinsichtlich der heurigen Friedensteinverlegung. Philipp Mayer gibt bekannt, dass er im kleinen Rahmen die Friedensteinverlegung übernehmen wird.

) Thomas Kloiber möchte wissen wann die Gedenkfeier des ÖKB Mogersdorf ist. Der Bürgermeister gibt bekannt, dass am 28.10.2023 die Gedenkfeier erfolgen wird.

) Reinhard Illigasch möchten wissen, warum die Landesstraße am Ortsbeginn von Wallendorf aufgegraben wurde. Der Bürgermeister erklärt, dass es Grabungsarbeiten seitens der A1 gab. Es ist festzuhalten, dass die Firma A1 ohne Rücksprache mit der Straßenverwaltung und Gemeinde die Arbeiten durchgeführt hat.

) Thomas Kloiber möchte wissen wann die Straßenbeleuchtung in Deutsch Minihof und Wallendorf ausgetauscht werden und wann mit der Dachsanierung des Kindergartens in Wallendorf begonnen wird. Philipp Mayer gibt bekannt, dass die Dachsanierung Ende Oktober, Anfang November erfolgen soll. Hinsichtlich des Austausches der Straßenbeleuchtungen wird Philipp Mayer nochmals bei der Firma Deco&Lights nachfragen, ob es einen Liefertermin gibt.

) Raphael Neuherz gibt bekannt, dass er im heurigen Jahr im Winterdienst der Gemeinde tätig wird. Somit sind die beiden Bauhofmitarbeiter entlastet und ein Winterdienst von 3 Personen ist gegeben. Reinhard Illigasch möchte wissen ob diesbezüglich ein Vertrag notwendig ist. Der Bürgermeister gibt bekannt, dass natürlich vor Dienstantritt eine Vereinbarung zwischen den Arbeitnehmern und der Gemeinde unterzeichnet wird.

Ende: 21:00 Uhr

Die Beglaubiger:

Der Schriftführer:

Der Vorsitzende:

(Birgit Rothbauer, Reinhard Illigasch)

(Philipp Mayer)

(Josef Korpitsch)

Protokoll zugesandt, bzw. erhalten:

SPÖ – GR-Fraktion:

ÖVP – GR-Fraktion:

Protokoll an die GR zugesandt: