



I N N O V A T I V E S   S T E L L E N A N G E B O T

## MITARBEITER/IN im Verwaltungsdienst (Bauabteilung)

Funktionslaufbahn GD 20.3 — Vollzeit oder Teilzeit  
(gemäß Oö. GDG 2002 idgF.)

Es erwartet Sie eine interessante Position in einer modernen Kommunalverwaltung, mit einer engagierten und offenen Kollegenschaft. Durch die elektronische Aktenverwaltung und der damit verbundenen papierlosen Verfahrensabwicklung zählen wir zu den Vorreitern in der kommunalen Verwaltung. Um auch weiterhin innovative Lösungen in der Gemeinde erzielen zu können, suchen wir Sie, als engagierte Persönlichkeit, die sich zielstrebig und kreativ einbringt.

### Folgende Aufgaben sind Teil Ihrer täglichen Tätigkeit (auszugsweise):

- Vorbereitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Mithilfe bei der Betreuung von öffentlichen Anlagen und Wegen
- Selbstständige Verwaltung (u.a. Ablesen und Auswerten) sowie Koordination von Geschwindigkeitsmessungen
- Unterstützung bei der Abwicklung von gemeindeeigenen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Baurechts- und Raumordnungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Grundbuchsangelegenheiten

### Folgende Verwendungsvoraussetzungen sind zu erfüllen:

- Erfüllung der Anstellungserfordernisse nach dem Oö. GDG 2002
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SAP)
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistung und Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Bereitschaft zur Absolvierung von Dienstausbildungslehrgängen nach den dienstrechtlichen Vorschriften

### Für diese Aufgaben bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Einfühlungsvermögen im Kontakt mit BürgerInnen
- Pflichtbewusstsein für die Tätigkeit in einer Behörde
- Flexibilität in der Durchführung der Aufgaben

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte digital unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis **spätestens 22. Dezember 2023** (12:00 Uhr) an das Gemeindeamt St. Marien, 4502 St. Marien 1 ([gemeinde@st-marien.at](mailto:gemeinde@st-marien.at)).

Das Bewerbungsformular ist über unsere Homepage ([www.st-marien.at](http://www.st-marien.at)) oder im Bürgerservice erhältlich.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

ADir. Adolf Schönguber, MA. MBA MPA - Tel.: 07227/8155-16