



Marktgemeinde

St. Peter am Kammersberg

A-8843 St. Peter am Kammersberg, Bezirk Murau, Steiermark

Telefon 03536/7611, Fax 03536/7611-6

E-Mail: gde@st-peter-kammersberg.gv.at, Internet: www.st-peter-kammersberg.gv.at

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde St. Peter am Kammersberg sucht einen/eine

Mitarbeiter/in für die Gemeindeverwaltung

Bürgerservice – Beschäftigungsausmaß 100 %

Einstellungstermin: ehestmöglich

Aufgabenbereich (auszugsweise):

Erstkundenkontakt und Telefonvermittlung, allgemeine Hilfestellung für Bürgerinnen und Bürger, Meldeamt, Fundamt, Posteingangsstelle, Bargeldkassa, Schreibarbeiten uvm.

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bürokauffrau/Bürokaufmann, abgeschlossene Handelsschule, Matura oder sonstige gleichwertige Ausbildung
- sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Von den Aufnahmewerberinnen und Aufnahmewerbern erwarten wir:

- Freundlichkeit, Selbstständigkeit, Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt einen Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Die Marktgemeinde St. Peter am Kammersberg behält sich zudem die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, „Hearings“, Tests und sonstige fachliche Beurteilungen durchzuführen.

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. 160 in der gültigen Fassung, Anwendung.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema inkl. der möglichen Zulagen beträgt bei Entlohnungsgruppe c / Entlohnungsstufe 1: **€ 1.926,80 brutto monatlich** (€ 1.456,00 netto).

Vordienstzeiten werden nach gesetzlichen Vorgaben angerechnet.

Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Weitere Informationen zur Aufnahme siehe Rückseite!



Bewerberinnen und Bewerber werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung, unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen, bis spätestens **31. Oktober 2019** in einem verschlossenen Kuvert, versehen mit der Aufschrift „Bewerbung“, an die Marktgemeinde St. Peter am Kammersberg, St. Peter 82, 8843 St. Peter am Kammersberg, zu richten.

Die Bewerbungen können auch per Mail eingereicht werden an:
gertraud.kreis@st-peter-kammersberg.gv.at

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug (kann nachgereicht werden), Zeugnisse und Nachweise zum bisherigen beruflichen Werdegang;

St. Peter, 07.10.2019

A handwritten signature in blue ink, reading 'Göglburger Herbert', written in a cursive style.

Herbert Göglburger
Bürgermeister