

Gemeinde St. Georgen am Kreischberg

8861 St. Georgen 45, Tel.: 03537/221
gde@st-georgen-kreischberg.gv.at
www.st-georgen-kreischberg.gv.at



Amtliche Mitteilung!

Zugestellt durch Post.at

St. Georgen am Kreischberg, im August 2020

AUSSCHREIBUNG

einer Stelle im Gemeindedienst / Finanzverwaltung

(auf Grund eines freiwerdenden Postens im Gemeindeamt)

Gemeindeangestellte/r - Beschäftigungsausmaß 100% (40 Std.)

Eintrittsdatum 2. Jahreshälfte 2020 (nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben:

Projektbetreuung, Gemeinderatssitzungen, Kundenverkehr, Gästemeldewesen, EDV, Buchhaltung, Durchführung der Verfahrensgesetze mit Rechtswegbeschreitung, sowie in der Allgemeinen Verwaltung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufs-/Schulausbildung (Matura), vorzugsweise im kaufmännischen Bereich HAK-, HAS-Abschluss, Unternehmensprüfung, Lohnverrechnung, Rechnungswesen/Betriebswirtschaft
- selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Verwaltungsdienstprüfung, Kurse usw.)
- Sehr gute Englischkenntnisse Wort/Schrift (fremdsprachige Kunden)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und 10-Finger-System
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- einwandfreies Leumundszeugnis
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- abgeschlossener Wehrdienst oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Flexibilität, Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden (auch Abendstunden)

erwünscht:

praktische Erfahrung in der Buchhaltung, Hauptwohnsitz in der Gemeinde St. Georgen am Kreischberg, Mitarbeit in den örtlichen Vereinen, eigener PKW

Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, LGBl. Nr. 160 i.d.g.F. Anwendung. Einstufung als Angestellte/r in VB/c/1 Vordienstzeiten und spezifische Ausbildungen im öffentlichen Verwaltungsdienst werden entsprechend angerechnet. Die Probezeit beträgt einen Monat.

Der schriftlichen Bewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Lebenslauf mit Foto, Schul- und Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie Wehrdienst- bzw. Zivildienstbescheinigung.

Bewerbungen sind bis **spätestens Mittwoch, 25. August 2020, 12.00 Uhr** an die Gemeinde St. Georgen am Kreischberg, St. Georgen ob Murau 45, 8861 St. Georgen ob Murau oder per Mail an gde@st-georgen-kreischberg.gv.at zu richten.