ABWASSERVERBAND
BEZIRK JENNERSDORF

office@awv-jennersdorf.at
03325/4500
Industriegelände 2 | A - 7561 Heiligenkreuz i. L. | UID-Nr. ATU16261202

An die
MITGLIEDSGEMEINDEN
des AWV Bezirk Jennersdorf

Heiligenkreuz i.L., 17.04.2025
Zahl: 183/2025

Betreff: **Stellenausschreibung**

Sehr geehrte Bürgermeister,

beim Abwasserverband Bezirk Jennersdorf gelangt folgender Arbeitsplatz

VERTRAGSBEDIENSTETE – VB I, Entlohnungsgruppe bv3 –

Sekretariatsmitarbeiter/in (m/w/d) als Karenzvertretung

mit dem Dienstort Heiligenkreuz i. L., Industriegelände 2, zur Ausschreibung.

Dem Schreiben ist die Kundmachung beigelegt, mit der Bitte um amtsübliche Verlautbarung.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Reichl

Bgm.in Andrea REICHL
Obfrau

Abwasserverband Bez. Jennersdorf Sitz: Heiligenkreuz i. Lafnitztal

Beilagen:

Kundmachung
Stellenausschreibung

ABWASSERVERBAND BEZIRK JENNERSDORF

office@awv-jennersdorf.at
03325/4500
Industriegelände 2 | A - 7561 Heiligenkreuz i. L. | UID-Nr. ATU16261202

Zahl: 183/2025

Heiligenkreuz i.L., 17.04.2025

Betreff: **STELLENAUSSCHREIBUNG**

KUNDMACHUNG

Beim Abwasserverband Bezirk Jennersdorf gelangt die Stelle **„Sekretariatsmitarbeiter/in" als Karenzvertretung** – *(VBI, Entlohnungsgruppe bv3 - mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden)* mit dem Dienstort Heiligenkreuz i. L., Industriegelände 2, zur Ausschreibung.

Das Aufgabengebiet umfasst den freundlichen Empfang und die Betreuung von Geschäftspartner, selbstständiges Office Management (Outlook, Post, Telefon), Buchhaltung, Lohnverrechnung allgemeine Sekretariatsagenden und Korrespondenz.

BewerberInnen, die den Anstellungserfordernissen entsprechen, werden eingeladen, ihr Ansuchen mit den erforderlichen Beilagen in einem verschlossenen Kuvert, bis spätestens

Freitag, den **16. Mai 2025 – 12:00 Uhr**

beim

Abwasserverband Bezirk Jennersdorf, 7561 Heiligenkreuz i. L., Industriegelände 2

versehen mit dem Vermerk

„BEWERBUNG SEKRETARIATSMITARBEITER/IN "

zu senden bzw. per Mail an office@awv-jennersdorf.at zu übermitteln.

ABWASSERVERBAND BEZIRK JENNERSDORF

office@awv-jennersdorf.at
03325/4500
Industriegelände 2 | A - 7561 Heiligenkreuz i. L. | UID-Nr. ATU16261202

Stellenausschreibung Sekretariatsmitarbeiter/in (m/w/d) als Karenzvertretung

Für den Abwasserverband Bezirk Jennersdorf wird am Standort Heiligenkreuz im Lafnitztal ein/e **Sekretariatsmitarbeiter/in** für ca. 2 Jahre mit Leistungsorientierung und Teamgeist zum nächstmöglichen Eintrittsdatum gesucht.

Arbeitsbeginn:	Ehestmöglich
Einstufung:	Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe bv3
Beschäftigungsausmaß:	25 Wochenstunden
Grundgehalt brutto:	€ 2.093,63 (für 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Professioneller, freundlicher Empfang und Betreuung der Geschäftspartner
- Selbstständiges Office Management (Outlook, Post, Telefon)
- Allgemeine Sekretariatsagenden wie Korrespondenz, Ablage und Aktenverwaltung, Terminorganisation und Koordination
- Erstellen von Rechnungen
- Durchführung der Lohnverrechnung und Buchhaltung
- Vorbereitungsarbeiten zur Unterstützung der Geschäftsführung
- Selbstständiges Verfassen von Schriftverkehr, Protokollen und Aktenvermerken

Ausbildung und Berufserfahrung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat, Buchhaltung und der Lohnverrechnung
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit, rasche Auffassungsgabe und strukturierter Arbeitsstil
- Eigenständigkeit, Diskretion und Loyalität

Zusatzausbildung/-kenntnisse

Bereitschaft zur berufsbegleitenden Aus- und Weiterbildung

persönliche Eigenschaften

- Selbstständig
- Teamfähig
- Loyal
- Verantwortungsbewusst
- Zuverlässig
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Anspruchsvolle Aufgaben in einem engagierten Team
- Umfassende Einarbeitungsphase inklusive der individuell erforderlichen Fortbildungen
- sicherer Arbeitsplatz

Die Bewerbungen sind bis spätestens **16. Mai 2025 - 12:00 Uhr**, per Post oder per Mail an den Abwasserverband Bezirk Jennersdorf zu übermitteln:

Dem Bewerbungsansuchen sind folgende Nachweise beizuschließen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf
- Nachweis der absolvierten Ausbildungen
- Führerscheinnachweis
- Verwendungszeugnisse
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r und
- Wehrdienst- bzw. Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein für männliche Bewerber

Der Abwasserverband Bezirk Jennersdorf behält sich vor, die Kandidatinnen und Kandidaten einem Hearing zu unterziehen. Die BewerberInnen stimmen der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten durch den Abwasserverband Bezirk Jennersdorf sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu.

Die Ausschreibung wird allen Gemeindeämtern des Verbandsgebietes kundgetan.
Unvollständig oder verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für den Abwasserverband

Andrea Reichl

Bgm.in Andrea REICHL
Obfrau

Abwasserverband Sitz: Heiligenkreuz i. Lafnitztal Bez. Jennersdorf