



# GEMEINDE LANG.



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Mitarbeiter/in für die allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Teilzeit, 20 Wochenstunden (50%)

Die Gemeinde Lang sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine(n) Vertragsbedienstete(n) für folgenden Aufgabenbereich (auszugsweise):

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Mitarbeit in den verschiedenen Abteilungen
- Bearbeitung von Anträgen, Förderansuchen und Beihilfen
- Erfassung und Kontrolle von Eingangsrechnungen, Lieferscheinen etc.
- Vorschreibung von Steuern und Abgaben
- Terminorganisation, schriftliche Korrespondenz und Telefonverwaltung
- Aktenpflege, Archivierung und Digitalisierung
- Parteienverkehr und Bürgerservice

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office- und Windows-Kenntnisse
- Erfahrung mit SAP von Vorteil
- Organisationstalent, Genauigkeit und Diskretion
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Österreichische Staatsbürgerschaft, vollendetes 18. Lebensjahr, Führerschein B

Wir bieten Ihnen:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 20- Stunden-Woche mit flexibler Gleitzeitregelung
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Verdienstmöglichkeiten:

Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei einem Beschäftigungsmaß von 50% der Vollbeschäftigung bei **€ 1.237,00 brutto**. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis etc.) bis spätestens 6. Mai 2025, 12.00 Uhr an die Gemeinde Lang, zuhänden Frau Amtsleiterin Cornelia Raab oder per E-Mail an [cornelia.raab@lang.gv.at](mailto:cornelia.raab@lang.gv.at)

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:  
Abg.z.NR. Joachim Schnabel