GEMEINDE LANG.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (m/w/d)

(Vollzeit, 40 Wochenstunden)

Die Gemeinde Lang sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine(n) Vertragsbedienstete(n) für folgenden Aufgabenbereich (auszugsweise):

Führung des Gemeindehaushalts (Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalt), Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss, Mittelfriste Finanzplanung, Kosten-/Leistungsrechnung, Steuern- und Abgabenbuchhaltung, Kassengeschäfte, Projektmanagement (Ideenfindung, Fördermöglichkeiten und Projektüberwachung), Vertrags- und Versicherungsverwaltung, Unterstützung des Bürgermeisters in allen fachlichen, organisatiorischen und administrativen Belangen im Bereich Finanzverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung (Buchhaltung/Bilanzbuchhaltung)
- Berufserfahrung im Finanz-/Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit SAP Programmen von Vorteil
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Diskretion, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung (z. B. Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung)
- Österreichische Staatsbürgerschaft, vollendetes 18. Lebensjahr, Führerschein B

Wir bieten Ihnen:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine Vollzeitbeschätigung (40 Wochenstunden)
- Attraktive Dienstzeiten mit Gleitzeitregelung
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Verdienstmöglichkeiten:

Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei **€ 2.850,00 brutto.** Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis etc.) bis spätestens 6. Mai 2025, 12.00 Uhr an die Gemeinde Lang, zuhanden Frau Amtsleiterin Cornelia Raab oder per E-Mail an cornelia.raab@lang.gv.at

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:
Abg.z.NR. Joachim Schnabel