**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**Gemeindeverband Krems**
3550 Langenlois • Kamptalstraße 85
Tel. 02734/32 333-0 • Fax DW 34
info@gvkrems.at • www.gvkrems.at
ATU52565905 • DVR-Nr. 0732745

Der Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Krems sucht eine(n) engagierte(n)

**Mitarbeiter(in) für die allgemeine Verwaltung**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

**Ihre Aufgaben**

- Administrative Tätigkeiten im Bereich der kommunalen Verwaltung mit den Schwerpunkten Abfallwirtschaftsgesetz und Abgabeneinhebung
- Datenerfassung und -verarbeitung
- Kontakt mit BürgerInnen, kommunalen Einrichtungen und Auftragnehmern, sowohl persönlich, telefonisch als auch elektronisch
- Optional Tätigkeitserweiterung im Bereich der Abfallberatung in Kindergärten und Schulen

**Ihr Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder wirtschaftliche Ausbildung auf Maturaniveau
- Eigenständiges Arbeiten, hohe Zuverlässigkeit, Hands-on-Mentalität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeiten, Belastbarkeit, sicheres Auftreten, pädagogische Ausbildung von Vorteil
- Bereitschaft zur Ablegung einer Dienstprüfung und Aus- und Weiterbildung
- MS-Office und Kenntnisse einer ERP-Software (zB SAP)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
- Führerschein B
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

**Unser Angebot**

- Mitarbeit in einer dynamischen öffentlichen Einrichtung, eingegliedert in ein nettes Team
- Aus- und Weiterbildung
- Gleitzeit
- Dienstort: Langenlois
- Ab € 2.675,00 Monatsbrutto (Vollzeit) entsprechend dem NÖ GBedG 2025 in der geltenden Fassung, abhängig von Ihrer Qualifikation.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

Gemeindeverband Krems
Kamptalstraße 85
3550 Langenlois
oder an kornberger@gvkrems.at

Langenlois, Mai 2025