

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Abfallwirtschaftsverband Leibnitz sucht zum ehestmöglichen Eintritt einen/e

## Mitarbeiter/in für das Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden  
(75% der Vollbeschäftigung)

### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Führung des Budgethaushalts auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
- Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Vermögensbewertungen, Abschreibungen, Rückstellungen
- Mittelfristige Haushaltsplanung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Vertrags- und Versicherungsverwaltung
- Qualifizierte Mitarbeit in den Bereichen:
  - Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung
  - Zeit- und Abwesenheitsverwaltung
  - Projektmanagement (Ideenfindung, Abklärung rechtlicher Rahmenbedingungen, Fördermöglichkeiten, Projektabwicklung und Projektüberwachung)
- Unterstützung des Geschäftsführers in allen fachlichen, organisatorischen und administrativen Belangen im Bereich der Finanzverwaltung
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Aktenpflege und Archivierung (Digitalisierung)

### Wir erwarten von Ihnen:

- Reifeprüfung (Abschluss an einer Berufsbildenden höheren Schule) von Vorteil
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen von Vorteil
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Höchste Diskretion und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen und Windows 10
- Facheinschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Bereitschaft zu laufender Weiterbildung

### Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden)
- Attraktive Dienstzeiten
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern:  
Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein der Klasse B

### **Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idGF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idGF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **75%** der Vollbeschäftigung bei **€ 2.180,-- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

### **Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein, Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden).

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 20. Juni 2025, 12.00 Uhr**

an den Abfallwirtschaftsverband Leibnitz, Industriestraße 1, 8430 Leibnitz zuhänden Herrn Geschäftsführer DI Markus Brechlmacher oder per E-Mail an **[markus.brechlmacher@abfallwirtschaftsverband-leibnitz.at](mailto:markus.brechlmacher@abfallwirtschaftsverband-leibnitz.at)** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Obmann:  
Ing. Mag. Wolfgang Neubauer