

Die Stadtgemeinde Fehring schreibt folgenden Dienstposten aus:



STADTGEMEINDE  
**FEHRING**

# Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Bauhof Fehring (ASZ)

Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden

## **Aufgabenbereich:**

Abfallwirtschaft (Übernahme- und Sortierarbeiten im Altstoffsammelzentrum)  
Instandhaltung und Pflege der Müllsammelstellen im Gemeindegebiet  
Mitarbeit in sämtlichen anderen Bereichen des Bauhofes  
Winterdienst (Räum- und Streuarbeiten)

## **Allgemeine Voraussetzungen:**

Abgeschlossene Berufsausbildung  
Gute allgemeine handwerkliche Fähigkeiten  
Führerschein B und F (ggf. Bereitschaft zur Nachholung F)

## **Anstellungserfordernisse:**

Positive Einstellung zum Umweltschutz und zur Abfalltrennung  
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit  
Gutes und sicheres Auftreten, freundlicher Umgang mit den Bürger:innen  
Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung  
Bereitschaft zu Wochenenddienst und Mehrarbeit  
Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung  
einschl. Ablegung erforderlicher Prüfungen

Weiters vorausgesetzt wird bei allen Bewerber:innen die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft, ein einwandfreier Leumund, eine gesundheitliche Eignung sowie ein abgeschlossener Präsenz-/Zivildienst (bei männlichen Bewerbern). Die Vorlage einer Strafregisterbescheinigung ist erst bei Anstellung erforderlich. (Das Verlangen auf Beibringung eines amtsärztlichen Zeugnisses bleibt vorbehalten.)

## **Wir bieten Ihnen:**

Krisensichere Anstellung im öffentlichen Dienst  
Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen, engagierten Team  
Attraktive Dienstzeiten  
Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr  
Dienstkleidung mit Wäscheservice

## **Einstufung:**

Die **Entlohnung** erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen für Gemeindevertragsbedienstete und beträgt € 2.349,50 brutto für 40 Wochenstunden, exkl. Bereitschaftsdienstzulage, ohne Anrechnung eventueller Vordienstzeiten betragen. Ab dem 2. Dienstjahr ist eine Verwendungszulage in der Höhe von 5 % möglich + Vorrückung in die nächste Dienstklasse.

**Schriftliche Bewerbungen** unter Anschluss der Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Abschlusszeugnisse, Ausbildungsnachweise, Nachweis der bisherigen Tätigkeit) richten Sie bitte bis **spätestens 30.08.2025** an die Stadtgemeinde Fehring, z.Hd. StADir. Mag.<sup>a</sup> (FH) Carina Kreiner, Grazerstraße 1, 8350 Fehring, oder per E-Mail an [carina.kreiner@fehring.gv.at](mailto:carina.kreiner@fehring.gv.at)

**Voraussichtlicher Dienstbeginn: 1. November 2025**