



# GEMEINDE OLBENDORF

Bezirk Güssing - Burgenland

A-7534 Olbendorf, Dorf 1, Tel. 03326/52751-0, Fax 03326/52751-19  
e-mail: [post@olbendorf.bgld.gv.at](mailto:post@olbendorf.bgld.gv.at) - [www.olbendorf.at](http://www.olbendorf.at) (Auskünfte)



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014, LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt in der Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtung der Gemeinde Olbendorf der Dienstposten einer Kindergartenhelferin/eines Kindergartenhelfers (25 Wochenstunden – befristet auf 1 Jahr) zur Ausschreibung.

<b>Einstufung:</b>	Entlohnungsschema kb, Entlohnungsgruppe kb3
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	62,5 %, d.s. 25 Wochenstunden
<b>Grundgehalt brutto:</b>	kb3 € 3.312,40 (auf Basis Vollzeitbeschäftigung)
<b>Dienstantritt:</b>	1. September 2025 für die Dauer eines Kindergartenjahres, befristet auf 1 Jahr
<b>Hinweis:</b>	Die Verwendung gilt als nicht gesicherte Verwendung

Die Dienstzeit wird im Rahmen eines Dienstplanes festgelegt.

### Aufgaben:

- Unterstützung der Pädagogin und Betreuung der Kinder unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogin
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Mithilfe beim Mittagessdienst sowie diverse hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- Mithilfe bei Festen, Veranstaltungen, Ausflügen, etc.

### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Vollendung des 18. Lebensjahres und volle Handlungsfähigkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Freude am liebevollen Umgang mit Kindern
- Abgeschlossene KindergartenhelferInnen-Ausbildung
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung, Genauigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Koordinationsfähigkeit
- Professionelles Auftreten, Sinn für Ordnung und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bei männlichen Bewerbern geleisteter Grundwehr- oder Zivildienst
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistung und wechselnden Diensten

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, so senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Anschluss der Unterlagen (Kopie) wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, eventuelle Verwendungszeugnisse, Heiratsurkunden, Geburtsurkunde/n des/r Kind/er; bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

**bis spätestens 25. Juli 2025, 12:00 Uhr,**

an die Gemeinde Olbendorf, Dorf 1, 7534 Olbendorf  
oder elektronisch an [elke.lang@olbendorf.bgld.gv.at](mailto:elke.lang@olbendorf.bgld.gv.at). Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.



Bürgermeister Wolfgang Sodl

Angeschlagen am: 25. Juni 2025  
Abgenommen am: 28. Juli 2025