



**Förderungsansuchen**  
**nach der Förderrichtlinie der Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark**  
**für Vereinsförderungen oder Veranstaltungsförderungen**

---

**1. Allgemeine Angaben**

1. **Name des Vereins**

2. **ZVR-Nummer**

3. **Sitz (Adresse)**

4. **Kontaktperson(en) (Name, Funktion)**

5. **Telefonnummer**

6. **E-Mail-Adresse**

7. **Art der beantragten Förderung (Bitte *nur eine* Option ankreuzen)**

**Vereinsförderung**

**Veranstaltungsförderung**

8. **Kalenderjahr, für das die Förderung beantragt wird**

9. **Beantragte Fördersumme (EUR)**

---

**2. Angaben zur Vereinsförderung**

*(Bitte nur **ausfüllen**, wenn eine **Vereinsförderung** beantragt wird. Falls Veranstaltungsförderung: weiter zu Abschnitt 3.)*

1. **Verwendungszweck (z. B. laufende Kosten, Verbrauchsmaterial, Beiträge an Dachverbände)**



**2. Erhöhte Vereinsförderung (z. B. Jubiläum, einmalige Anschaffungen)**

- Anlass (Jubiläum, Investition):

- Begründung:

---

---

---

---

**3. Aktuelle Vereinstätigkeit**

- Regelmäßige Aktivitäten (Trainings, Proben etc.):

---

---

- Geplante Veranstaltungen / Auftritte im Förderjahr:

---

---

**4. Mitgliederstruktur**

- Gesamtanzahl Mitglieder:

---

- Anzahl Mitglieder mit Hauptwohnsitz in St. Michael i. O.:

---

- Anzahl Kinder / Jugendliche:

---

**5. Veranstaltungen**

- Anzahl der geplanten Vereinsveranstaltungen im Förderjahr:

---

- Davon im Volkshaus St. Michael i. O.:

---

**6. Teilnahme an gemeindeeigenen Veranstaltungen (z. B. Dorffest, Advent im Dorf, Kinderfasching, Veranstaltungen des Kulturreferats usw.)**

---

---

---



### 3. Angaben zur Veranstaltungsförderung

(Bitte nur **ausfüllen**, wenn eine **Veranstaltungsförderung** beantragt wird. Ansonsten weiter zu Abschnitt 4.)

1. **Titel der Veranstaltung**

2. **Datum und Ort**

3. **Zielgruppe und erwartete Besucherzahl**

4. **Beschreibung & öffentliches Interesse**

- Inhalt / Programm:

5. **Kostenaufstellung & Finanzierung**

- Geschätzte Gesamtkosten (EUR):

6. **Nutzung des Volkshauses**

- Findet die Veranstaltung im Volkshaus St. Michael i. O. statt?  
 Ja  
 Nein

7. **Werbung / Öffentlichkeitsarbeit**

- Geplante Werbemaßnahmen (Plakate, Flyer, Social Media etc.):



#### 4. Beilagen-Checkliste

(Bitte ankreuzen, was beigelegt wird; ggf. ergänzen.)

- **Vereinsdaten**
  - Aktueller Vereinsregisterauszug (ZVR)
  - Vereinsstatuten
  - Sonstige Unterlagen: \_\_\_\_\_
- **Vereinstätigkeit (bei Vereinsförderung)**
  - Tätigkeitsbericht
  - Aufstellung laufender Kosten
  - Mitgliederliste
- **Veranstaltung (bei Veranstaltungsförderung)**
  - Konzept / Programmbeschreibung
  - Kostenvoranschläge (Saalmiete, Technik, Werbung etc.)
  - Finanzierungsplan
- **Jubiläen oder größere Anschaffungen (erhöhte Vereinsförderung)**
  - Kostenvoranschläge / Rechnungen
- **Sonstige Dokumente:**
  - \_\_\_\_\_

---

#### 5. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin

1. Ich/Wir versichere(n), dass alle Angaben **vollständig und richtig** sind.
2. Ich/Wir nehme(n) zur Kenntnis, dass **kein Rechtsanspruch** auf Förderung besteht und die Marktgemeinde St. Michael i. O. nach Maßgabe der Haushaltsmittel entscheidet.
3. Ich/Wir verpflichte(n) uns, die bewilligten Fördermittel **zweckgebunden** zu verwenden und **Rechenschaft** über die Verwendung abzulegen.
4. Bei **nicht widmungsgemäßer Verwendung** oder Auftreten von **Ausschlussgründen** (Punkt 3.7 der Richtlinie) kann eine **Rückforderung** erfolgen.
5. Die **Datenschutzbestimmungen** (Punkt 6 der Richtlinie) habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen.

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift** (Obfrau/Obmann bzw. zeichnungsberechtigtes Organ)

---

(Stempel, falls vorhanden)

---

#### Wichtige Hinweise

- Für eine **Vereinsförderung** ist das Ansuchen **bis zum 31. März** des laufenden Jahres einzubringen.
- Für eine **Veranstaltungsförderung** ist das Ansuchen **mindestens acht Wochen** vor dem Veranstaltungstermin einzureichen.
- Bitte dieses Formular **vollständig** ausfüllen und alle **erforderlichen Beilagen** beifügen.

(Das Formular kann ausgedruckt und händisch ausgefüllt oder digital ausgefüllt werden.)