

STELLENAUSSCHREIBUNG

UMWELT- UND ABFALLBERATER:IN (m/w/d)

Der Abfallwirtschaftsverband (AWV) Leoben ist ein Gemeindeverband gemäß § 14 StAWG 2004 und als solcher ein Dienstleistungsbetrieb aller Gemeinden des Verbandsgebietes. Zu den Aufgaben zählen u.a. die Organisation der Behandlung von Siedlungsabfällen und die Unterstützung der Gemeinden bei der Sammlung von Siedlungsabfällen und Problemstoffen sowie in der Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit. Als Ansprechpartner:in für die Verbandsgemeinden sind mit dieser Funktion auch Außendienste verbunden.

Zu den Aufgabenbereichen zählen insbesondere:

- Abfallberatung von Haushalten, Gemeinden, Betrieben, Vereinen sowie Schulen und Kindergärten
- Ausarbeitung von Informationsmaterialien zur richtigen Mülltrennung und Abfallvermeidung
- Entwicklung von Konzepten zur Kosten- und Sammelsystemoptimierung, Erstellung von Abfallwirtschaftskonzepten
- Beschaffung abfallwirtschaftlicher Materialien
- Gestaltung von Workshops, Pressearbeit (inkl. Social Media)
- Durchführung von Abfallanalysen
- Erfüllung bundes- und landesgesetzlicher Vorgaben im Rahmen der Abfallwirtschaft (Berichtswesen, Abfallstatistik, Jahresbilanzen, Meldungen an Haushaltssammel- und Verwertungssysteme etc.)
- Allgemeine Dokumentations-, Abrechnungs- und Verwaltungstätigkeiten (Sammelinsel- und Behälterkontrolle, Rechnungsprüfung, Abwicklung von Förderungen etc.)
- Unterstützung der Geschäftsführung und Abwicklung umweltbezogener Projekte (z.B. großer steirischer Frühjahrsputz, Gscheit Feiern) einschließlich Abrechnung

Fachliche Qualifikation:

- Matura oder mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung
- Ausbildung im Umwelt-/Abfallbereich und/oder pädagogische Ausbildung von Vorteil
- Erfahrungen im Gemeindebereich erwünscht
- Überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe InDesign)
- Führerschein der Klasse B und eigener PKW

Persönliche Qualifikation:

- Hohes Maß an Verantwortungs- und Umweltbewusstsein
- Professionelles, selbstsicheres Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise, Kreativität
- Höfliche Umgangsform gegenüber Mitarbeiter:innen und Kund:innen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Persönliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Homeoffice-Möglichkeit)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Schema für Gemeindevertragsbedienstete in der Steiermark Entlohnungsgruppe b auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Eine Überzahlung ist abhängig von den Vordienstzeiten möglich.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse etc.) bis **03.10.2025** (einlangend) an den Abfallwirtschaftsverband Leoben, Am Wirtschaftspark 11, 8700 Leoben oder per E-Mail an awv.leoben@abfallwirtschaft.steiermark.at zu übermitteln. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt nach den Vorgaben der datenschutzrechtlichen Bestimmungen.