

Die Region gestalten & Ideen einbringen

Werden Sie Teil der LEADER-Region Kamptal+



Wir suchen eine engagierte, erfahrene Persönlichkeit für die Bereiche

Buchhaltung / Administration / Projektmitarbeit (m/w/d)

Angestellt: 8-10 h / Beginn: Jän./Feb. 2026

Büro: Langenlois / Homeoffice tageweise möglich

Sind Sie auf der Suche nach einer sinnvollen, abwechslungsreichen Herausforderung? Der Verein **LEADER-Region Kamptal+** ist zentrale Anlaufstelle für regionale Projekte für 25 Gemeinden im östlichen Waldviertel.

Buchhaltung & Controlling – ca 40% der Tätigkeit

- Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Rechnungslegung, Controlling
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung von Unterlagen für die Buchhaltung
- Abrechnung und Dokumentation von Förderprojekten

Büroorganisation & Verwaltung – ca 40% der Tätigkeit

- Organisation des Büroalltags: Termine, Angebotseinholung und Aufbereitung
- Laufende Pflege der Adressdatenbanken
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Protokollführung
- Unterstützung bei der Betreuung von Mitgliedern, Förderstellen und Projektpartner:innen
- Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen (Vorträge, Weiterbildungen, Feste etc.)
- Durchführung von Massenaussendungen per E-Mail und Post

Projektarbeit & Förderungen – ca 20% der Tätigkeit

- Mitarbeit bei der Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Projekten der LEADER-Region
- Unterstützung bei der Antragsstellung und Abrechnung von Projekten unterschiedlicher Förderwerber
- Wirkungsmessung, Dokumentation und Erstellung von Projektberichten

Gehalt: € 2.500 brutto auf Basis von 40h

Detaillierte Infos finden Sie auf der Startseite von www.leader-kamptal.at
Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!