



# Wir suchen Sie!

Werden Sie Teil  
unseres Teams der  
Gemeinde St. Marien.

## STELLENANGEBOT

### Sachbearbeiter/in für Personenstandsrecht und Bürgerservice

Funktionslaufbahn GD 20.3 (gemäß OÖ. GDG 2002 idgF.)

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 50 %)

Es erwartet Sie eine interessante Position in einer modernen Kommunalverwaltung, mit einer engagierten und offenen Kollegenschaft. Durch die elektronische Aktenverwaltung und der damit verbundenen papierlosen Verfahrensabwicklung zählen wir zu den Vorreitern in der kommunalen Verwaltung. Um auch weiterhin innovative Lösungen in der Gemeinde erzielen zu können, suchen wir Sie, als engagierte Persönlichkeit, die sich zielstrebig und kreativ einbringt.

**Für diese Position ist angedacht, über mehrere Monate die Abteilung Bürgerservice (bestehend aus Services für Themen des Alltags unserer Bürgerinnen und Bürger, Standesamt und Meldeamt) kennenzulernen und – soweit noch nicht vorhanden – parallel im Rahmen der Dienstzeit die Ausbildung zum/zur Standesbeamten/in zu absolvieren.**

**Folgende Aufgaben sind zunächst Teil Ihrer täglichen Tätigkeit (auszugsweise):**

- Empfang und Beratung der Kunden, Be- und verarbeiten der täglichen Post, Bestellwesen, etc.
- Betreuung kommunaler Dienstleistungen
- Bestellung und Verkauf von Eintrittskarten, Gutscheinen, Abfallsäcken
- Verwaltung und Nutzungsabrechnung von Gemeindeeinrichtungen und Gemeindeeigentum

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- Interesse für Angelegenheiten des Personenstandsrechts
- Bereitschaft künftig die Abhaltung von Trauungen zu begleiten
- Bereitschaft zur Mitwirkung an der organisatorischen Abwicklung von Wahlen (zB Nationalrats- oder Landtagswahlen)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

ADir. Adolf Schöngruber, MA. MBA MPA - Tel.: 07227/8155-16

**Für diese Aufgaben bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:**

- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung sowie zur Weiterbildung wird erwartet
- Führerschein der Klasse B
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- od. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist
- Bereitschaft zur Absolvierung von Dienstausbildungslehrgängen nach den dienstrechtlchen Vorschriften
- Pflichtbewusstsein für die Tätigkeit in einer Behörde
- Ablegung der Standesbeamtenprüfung wünschenswert

Der Bewerbungsbogen ist über unsere Homepage ([www.st-marien.at](http://www.st-marien.at)) oder im Bürgerservice erhältlich.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis 31. Jänner 2026** (elektronische Übermittlung bevorzugt)!

Es gelten die allgemeinen Aufnahmeveraussetzungen für Oö. Gemeindebedienstete.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

ADir. Adolf Schöngruber, MA. MBA MPA - Tel.: 07227/8155-16