

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wildon sucht zum ehestmöglichen Eintritt:

Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsmaß von 40 Wochenstunden
(100% der Vollbeschäftigung).

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Gesamtverantwortung für die Finanzverwaltung der Gemeinde
- Erstellung des Voranschlages, des Rechnungsabschlusses sowie der mittelfristigen Finanzplanung
- Budgetüberwachung, Finanzcontrolling und Liquiditätsmanagement
- Abgaben- und Gebührenvorschreibung sowie Mahnwesen
- Förderungsmanagement (Beantragung, Abwicklung, Abrechnung)
- Führung und Koordination der Mitarbeiter:innen der Finanzverwaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Projektmanagement (Förderung, Überwachung)
- Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Gemeinderat, Prüfungseinrichtungen und Steuerberater

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (z. B. HAK, FH, Universität) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Abgabenwesen (idealerweise nach VRV 2015)
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen und Windows 11
- Erfahrung mit SAP Programmen und GeOrg Kenntnisse von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den „Gehobenen Verwaltungsdienst“

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Attraktive Dienstzeiten mit Gleitzeitregelung
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr



Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung)
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Führerschein der Klasse B

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBI 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBI 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **100%** der Vollbeschäftigung bei **€ 3.050.- brutto**, Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreichung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), ggf. weitere Qualifikationen und Ausbildungen, sowie der Führerschein.

Bewerbungen sind bis **spätestens Freitag, 06. Februar 2026**, 12.00 Uhr an die Marktgemeinde Wildon, Hauptplatz 55, 8410 Wildon zuhanden Herrn AL MMag. Martin Dietrich oder per Mail an martin.dietrich@wilden.gv.at zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

Christoph Grassmugg