

Vertragsbedienstete/r für das Bürgerservice

Die Marktgemeinde Pölstal schreibt hiermit die Stelle einer/eines Vertragsbediensteten für das **Bürgerservice** aus. Das Dienstverhältnis unterliegt den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in der geltenden Fassung.

- Beschäftigungsbeginn: März 2026
- Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigung (20-25 Wochenstunden)
- Vertragsdauer: Karenzvertretung
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgen gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, Entlohnungsschema I, Angestellte in der Entlohnungsgruppe **c** (**mindestens Brutto EUR 2.475,40** auf Vollzeitbasis). Höhere Entlohnung anhand von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst/Qualifikation möglich.

Aufgabengebiete:

- Abwicklung des Bürgerservices der Marktgemeinde Pölstal
- Standesamts- und Staatsbürgerschaftsangelegenheiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungstätigkeiten
- Social Media

Voraussetzungen:

- Besitz der Österr. Staatsbürgerschaft oder Mitglied eines EU- oder EWR-Staates
- vollendetes 18. Lebensjahr, einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Kaufmännische Ausbildung, gute EDV-Anwendungskenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Diskretion
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, Erfahrung in Standesamts- und Staatsbürgerschaftsangelegenheiten oder bereits absolvierte Verwaltungsprüfungen sind von Vorteil.

Schriftliche Bewerbungen inkl. Lebenslauf, Foto, Zeugnisabschriften und den geforderten Nachweisen sind bis spätestens **Freitag, 30. Jänner 2026 (12:00 Uhr)** an das Marktgemeindeamt Pölstal zu richten (per E-Mail bzw. Post). Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt. Die Bewerberinnen und Bewerber in der engeren Auswahl werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.