



STELLENAUSSCHREIBUNG

Von der Gemeinde Viehdorf wird folgender Dienstposten mit einer Arbeitszeit von **20 bis 30 Wochenstunden** zur Besetzung zu ehestmöglichem Dienstantritt ausgeschrieben:

Schulwart(in)

(Verwendungszweig Assistenzdienst, Verwendungsgruppe A2)

Die Entlohnung und Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 in der derzeit geltenden Fassung. Bruttogehalt bei 40 Wochenstunden: € 2392,30, ab 1. Juli 2026: € 2.471,20; Überzahlung (zB durch Vordienstzeiten) möglich.) Es wird zunächst ein befristetes Dienstverhältnis (6 Monate) geboten, ein späteres unbefristetes Dienstverhältnis wird angestrebt.

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- die Beherrschung der deutschen Sprache
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Einsatzfreude, Flexibilität, Teamorientierung und positives Auftreten
- bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabenbereich:

- Reinigung der Klassenräume und des übrigen Schulgebäudes
- Aufsicht der Schulkinder vor und nach dem Unterricht (Warteklasse, Buskinder)
- Administrative Tätigkeiten (zB. Milchbestellung u. Abrechnung, Beschaffung von Verbrauchsmaterial)
- Vertretung in anderen Aufgabenbereichen (zB Gemeindeamt, Bauhof, ...)
- Bereitstellung der Mülltonnen bei der Abfuhr
- Gebäude-Grundreinigung in den Sommerferien

Beilagen zur Bewerbung:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- vorhandene Zeugnisse

Bewerbungen sind unter Beilage der angeführten Unterlagen bis spätestens **18.02.2026** bei der Gemeinde Viehdorf, Dorfplatz 1, 3322 Viehdorf abzugeben.

Bei Fragen steht Ihnen Amtsleiterin Maria Seisenbacher unter 07472/64114-11 gerne zur Verfügung.