

# MARKTGEMEINDEAMT GUTAU

Bezirk Freistadt, Oberösterreich

4293 Gutau, St. Oswalderstraße 2



Tel.: 07946 62 55-0

St. Oswalderstraße 2, 4293 Gutau

Email: [gemeinde@gutau.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@gutau.ooe.gv.at)

Web: [www.gutau.at](http://www.gutau.at)

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Gutau schreibt gem. § 9 Abs. 5 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgenden Dienstposten öffentlich aus:

### **Schulcluster-Administration in der Funktionslaufbahn GD 21**

(Karenzvertretung) mit 10 Wochenstunden

#### **Dienstort:**

- Pflichtschulcluster Schulverbund Gutau bestehend aus Volksschule und Mittelschule, Pregartenerstraße 4

BewerberInnen müssen die allgemeinen Voraussetzungen (persönliche, fachliche Eignung) nach den Bestimmungen des § 17 Oö. GDG 2002 erfüllen. Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst oder Zivildienst abgeleistet haben.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie der Gemeinde/Land, Bildungsdirektion und außerschulischen Organisationen
- Verwaltungsangelegenheiten
- Unterstützung bei Verrechnungsangelegenheiten in Kooperation mit dem Schulerhalter
- Terminplanung und Datenpflege
- Inventar- und Materialverwaltung
- Einholung von Offerten
- Schriftverkehr, selbstständig oder nach Anordnung des Schulleiters/der Schulleiterin (z.B. Bestellungen und Anschaffungen im übertragenen Bereich, bei allgemeinen Personalangelegenheiten, im Zusammenhang mit der Schulraumüberlassung bzw. Sponsoring, Planerstellung (zB Raumplanung))
- Ausfertigen verschiedener Schriftstücke und Listen
- Erstellen von schuleigenen Formularen
- Ausstellung von Zeugnissen und Duplikaten
- Herstellen von Vervielfältigungen

- Schulbesuchsnachweisbestätigungen für Ämter und Behörden, Schulbesuchsbestätigung für Schulausweise und Freifahrtausweise, Beglaubigung von Dokumentkopien, Korrespondenz mit Firmen

**Erwünschte Aufnahmeveraussetzungen:**

- HAK/HASCH, Kaufmännische Lehre, Lehre Verwaltungsassistenz oder gleichwertige Ausbildung bzw.
- entsprechende einschlägige entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Organisationstalent und Managementfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Grundlegende Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Erlässe,
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Schulverwaltungsprogramme wie e\*SA.professional, EduPage, etc.)

Die Auswahl wird nach den Grundsätzen der Personal-Objektivierung durchgeführt.

Bewerbungen bitte schriftlich bis spätestens 20. Februar 2026, 12:00 Uhr an das Marktgemeindeamt Gutau, St. Oswalderstraße 2, 4293 Gutau

E-Mail: [gemeinde@gutau.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@gutau.ooe.gv.at)

Nähere Auskünfte erhalten Sie beim Gemeindeamt: Amtsleiter Michael Krämer, B.A. (07946/62 55-21)

Bürgermeister  
Josef Lindner, eh