

Gemeinde St. Georgen am Kreischberg

8861 St. Georgen 45, Tel.: 03537/221
gde@st-georgen-kreischberg.gv.at
www.st-georgen-kreischberg.gv.at



St. Georgen am Kreischberg, 09.02.2026

Stellenausschreibung – Bauhofmitarbeiter:in (Vollzeit)

Dienstantritt: ehestmöglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens

Warum dieser Job etwas Besonderes ist

Unsere Gemeinde lebt von einer funktionierenden Infrastruktur, gepflegten Anlagen und einem Ortsbild, auf das wir stolz sind. Mit deiner Arbeit im Bauhof trägst du wesentlich dazu bei, dass sich unsere Bürger:innen jederzeit auf sichere Wege, gepflegte Grünanlagen sowie ein gut betreutes Wasser-, Müll- und Abwassersystem verlassen können. Dazu kommt auch die Pflege, Instandhaltung und Beaufsichtigung des gemeindeeigenen Freizeit- und Tourismusangebots im Sommer wie im Winter.

Wenn du gerne anpackst, vielseitige Aufgaben schätzt und gerne im Freien arbeitest, bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben bei uns

- Du unterstützt alle Tätigkeiten im Gemeindebauhof
- Du kümmerst dich um die Instandhaltung und Pflege des Straßen- und Wegenetzes
- Du übernimmst den Winterdienst (Räum- und Streuarbeiten)
- Du führst Reparatur-, Wartungs- und Servicearbeiten an Maschinen, Geräten und Fahrzeugen durch
- Du pflegst Grünflächen und arbeitest aktiv an der Ortsbildgestaltung mit
- Du wirkst im Bereich Wasser-, Abwasser-, Müll- und Freibadbetrieb mit
- Du übernimmst Einsätze als Badeaufsicht/Badepersonal im gemeindeeigenen Freibad
- Du unterstützt Bau- und Infrastrukturprojekte der Gemeinde

Besondere Aufgaben im Freibad

- Aufsicht über den Badebetrieb und Einhaltung der Badeordnung
 - Sicherstellung der Sicherheit unserer Badegäste
 - Erste-Hilfe-Leistung bei Bedarf
 - Mitarbeit bei Reinigungs-, Wartungs- und Saisonarbeiten
 - Einhaltung der Bäderhygiene und Wartung der technischen Anlagen nach Bedarf
-

Was wir dir bieten (Benefits)

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einer stabilen, kommunalen Organisation
- **Abwechslungsreiche Tätigkeiten** im Innen- und Außenbereich
- **Fort- und Weiterbildungen**, darunter Ausbildungen für Wasser, Abwasser und Badeaufsicht
- **Kollegiales Arbeitsumfeld** in einem motivierten Team

- **Moderne Arbeitsgeräte** und laufend gewarteter Fuhrpark
 - **Unterstützung bei Weiterqualifikationen** (z. B. Rettungsschwimmer / Klärwärter / Wassermeister)
 - **Flexible Arbeitszeiten** durch Gleitzeitvereinbarung (minutengenau Abrechnung durch elektronische Zeiterfassung)
 - **Attraktive regionale Arbeitsumgebung** in einer Tourismus- und Freizeitregion
 - Möglichkeit der **Gehaltsumwandlung gemäß §5 ZGV** zur persönlichen Zukunftssicherung (z. B. zusätzliche Vorsorgeleistungen), sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
-

✓ Was du dafür mitbringen solltest

Allgemeine Voraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-/EWR-Mitgliedstaates bzw. Nachweis der uneingeschränkten Arbeitsberechtigung in Österreich.
- Volljährigkeit
- Körperliche, persönliche und fachliche Eignung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Bedarfsfall (Winterdienst / Katastropheneinsätze)
- Ärztliche Eignungsfeststellung vor Dienstantritt

Fachliche Voraussetzungen

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung oder entsprechende Qualifikation
 - Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
 - Führerschein Klasse B (C/CE von Vorteil – kann nachgeholt werden)
 - Bereitschaft zum Erwerb erforderlicher Ausbildungsnachweise (Badeaufsicht, Erste Hilfe)
 - Bereitschaft zur Ausbildung im Bereich Abwasser (Klärwärter) und Wasserversorgung (Wassermeister)
-

Anstellung & Entlohnung

- Beschäftigungsausmaß: **100 % (40 Wochenstunden)**
 - Befristetes Dienstverhältnis (1 Jahr) mit Option auf Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis
 - Probezeit: 1 Monat
 - Entlohnung gemäß **Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1962 (Arbeiter), Entlohnungsgruppe 2 – 4**, abhängig von Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten (Mindestentgelt € 2349,50 monatlich, Überzahlung und Zulagen möglich)
-

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf **DEINE Bewerbung!** Bitte bring die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise ...) im Gemeindeamt oder per E-Mail an gde@st-georgen-kreischberg.gv.at ein.