

# Öffentliche Kundmachung

Von der Marktgemeinde Stainach-Pürgg wird folgende Anstellung öffentlich  
ausgeschrieben:

**1 Mitarbeiter (m/w/d) für**

**Bauamt / Verwaltung / Bürgerservice**

**mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100 %)**  
**zum ehest möglichen Eintritt.**

## Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit an sämtlichen im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Begleitung von Bauprojekten der Gemeinde
- Tätigkeiten im Bereich Tourismus (Vorschreibung der Tourismusabgaben, Nächtigungsabgaben etc.)
- Tätigkeiten im Bürgerservice als direkte Ansprechperson für die Bürger/Innen (sozialer Bereich)
- Betreuung der Gemeinde-Homepage, Gemeinde-App, Unterstützung der WIR-Zeitung

## Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, kaufmännische berufsbildende höhere Schule) oder
- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im bautechnischen Bereich (z.B. HTL im Bereich Hochbau und /oder Bauingenieurwesen) bzw. Niveau einer Absolventin bzw. eines Absolventen einer höheren Schule mit einschlägiger Berufserfahrung
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht bzw. Bereitschaft die entsprechenden Kenntnisse zu erwerben
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

### **Persönliche Qualifikationen:**

- Sicheres Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen, Offenheit und Objektivität
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere Teilnahme an Gemeindeverwaltungs-Lehrgängen

Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idGF geregelt (Mindestbruttogehalt auf Basis 40 Wochenstunden EUR 2.475,40); **Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich.** Die Anstellung erfolgt vorerst ein Jahr auf Probe, bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme als Vertragsbedienstete/r.

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, eventuelle Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, aktueller Strafregisterauszug) an die Marktgemeinde Stainach-Pürgg, zH Herrn Bürgermeister Roland Raninger, Hauptplatz 27, 8950 Stainach-Pürgg ([gde@stainach-puergg.gv.at](mailto:gde@stainach-puergg.gv.at)) bis **spätestens 23.03.2026** einlangend zu richten.

Der Bürgermeister:



**Roland Raninger**

angeschlagen am: 02.03.2026
abgenommen am: 23.03.2026