



NATURPARKGEMEINDE MÜHLGRABEN

8385 Mühlgraben, Feldanergraben 1/1

Tel. Nr.: 03329/30031

e-mail: post@muehlgraben.bgld.gv.at

www.muehlgraben.at



Stellenausschreibung der Gemeinde Mühlgraben „Amtsleiter oder Amtsleiterin des Gemeindeamtes“

Gemäß § 18 in Verbindung mit dem 4b. Hauptstück des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014, LGBl. Nr 42/2014, in der geltenden Fassung, gelangt beim Gemeindeamt Mühlgraben der Dienstposten einer Leiterin oder eines Leiters des Gemeindeamtes zur Ausschreibung.

Einstufung:

Entlohnungsschema av, Entlohnungsgruppe av5

Beschäftigungsausmaß: 100 %, d.s. 40 Wochenstunden

Mindestentgelt brutto: € 5.440,30 , Entlohnungsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

Das Aufgabengebiet umfasst die Besorgung der Gemeinde sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes sowie im Bereich der Privatwirtschaftsverwaltung obliegenden Aufgaben sowie die Führung der Dienst- und Fachaufsicht über die übrigen Gemeindebediensteten, jeweils unter der Leitung und nach Weisung der zuständigen Gemeindeorgane.

Die Leiterin oder der Leiter des Gemeindeamtes hat für einen gesetzmäßigen, einheitlichen sowie sparsamen, geregelten, wirtschaftlichen und zweckmäßigen Geschäftsgang in sämtlichen Geschäften der Gemeinde zu sorgen.

Anstellungserfordernisse:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft
2. die Vollendung des 18. Lebensjahres
3. die volle Handlungsfähigkeit
4. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
5. die erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
6. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindeverwaltung und der Mitarbeiterführung
7. Erfolgreich abgelegte Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Entlohnungsgruppe b/gv2/bv2 ist bis zur Bestellung durch den Gemeinderat nachzuweisen

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

1. Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, die für die Wahrnehmung der mit der Leitung des Gemeindeamtes verbundenen Aufgaben erforderlich sind
2. Gutes Organisationsgeschick
3. Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
4. Sachbezogenes Verwaltungsgeschick
5. Durchsetzungsvermögen
6. Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
7. Eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit
8. Gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office)

Dienstantritt:

01. Juli 2026

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis
- Gemeindeverwaltungsdienstprüfungszeugnis
- amtsärztliches Zeugnis
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst- Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Die an den Gemeinderat zu richtende Bewerbung ist unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Erscheinen des Landesamtsblattes, das die Ausschreibung enthält, beim Gemeindeamt Mühlgraben, Feldanergraben 1/1, 8385 Mühlgraben einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bürgermeister



LAbg. Fabio HALB



angeschlagen, am

abgenommen, am