



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark gelangt die Stelle einer/eines  
**Gemeinde-Vertragsbediensteten mit Leitungsfunktion (Amtsleiter/in) in  
Vollzeit (m/w/d)**  
zur Besetzung.

---

### Aufgabenbereich:

- Leitung des inneren Dienstes der Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark einschließlich aller zugehörigen Dienststellen
- Gestaltung der personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb (Personalmanagement, dienstrechtliche Angelegenheiten und Dienstaufsicht)
- Verantwortung für die Vorbereitung, Umsetzung und Vollziehung der Beschlüsse und Entscheidungen der kommunalpolitischen Entscheidungsträger; Teilnahme an Sitzungen sowie deren Protokollierung (Sitzungsmanagement)
- Eigenverantwortliche Leitung des Amtes in personellen, organisatorischen und wirtschaftlichen Belangen
- Weiterentwicklung der Verwaltung im Bereich Digitalisierung und E-Government
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und die Bevölkerung
- Vorbereitung von Vertrags- und Rechtsangelegenheiten (Bescheide, Verordnungen, Rechtsakte)
- Selbstständige Abwicklung von Rechtsmittelverfahren
- Vorbereitung, Koordinierung, Umsetzung sowie Kontrolle von Gemeindeprojekten
- Finanzplanung, Budgeterstellung (Voranschlag) und Controlling
- Vertretung der Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark nach besonderer Anordnung des zuständigen Gemeindeorgans

### Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Höfliche Umgangsformen, Einsatzbereitschaft und absolute Diskretion
- Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- Berufliche Ausbildung: Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule (Matura), Fachhochschul- oder Universitätsabschluss (z. B. BWL, Rechtswissenschaften oder vergleichbar) oder eine gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; eine erfolgreich abgelegte Gemeindeverwaltungsdienstprüfung ist von Vorteil
- Fachliche Kompetenzen: Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Verwaltungsdienst wünschenswert, idealerweise auch in eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereichen

- **Persönliche Kompetenzen:** Strategisches und wirtschaftliches Denken und Handeln, Führungskompetenz, Eigeninitiative, sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und repräsentatives Auftreten, Verhandlungs- und Konfliktlösungskompetenz, Stressresistenz sowie zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Internet und elektronischen Medien
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft

**Hinweis:** Die Dienstausbildung ist gemäß den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen zu absolvieren, sofern eine entsprechende Qualifikation nicht bereits durch abgelegte Dienstprüfungen nachgewiesen wurde.

**Anstellung/Auswahlverfahren:**

- **Einstellung:** Nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i. d. g. F. (Mindesteinstufung: VB b)
- **Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit (40 Wochenstunden)
- **Entlohnungsschema:** Öffentlich-rechtliche Gemeindebedienstete der allgemeinen Verwaltung, Entlohnungsgruppe b
- **Mindestentlohnung:** EUR 4.900,00 brutto; eine höhere Einstufung ist je nach Qualifikation und Erfahrung (inkl. Vordienstzeiten) möglich
- **Art des Dienstverhältnisses:** Zunächst auf ein Jahr befristet; bei positiver Beurteilung ist eine unbefristete Übernahme vorgesehen
- **Geplanter Dienstantritt:** Ehestmöglich

Die Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen, sowie Tests, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

**Bewerbung:**

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis längstens 27. Mai 2026** mit nachfolgenden Unterlagen per Post an die Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark, Hauptstraße 64, 8770 St. Michael i. O. oder per E-Mail an [gde@st-michael-obersteiermark.gv.at](mailto:gde@st-michael-obersteiermark.gv.at):

- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Lebenslauf mit Lichtbild
- ✓ Kopie Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis
- ✓ Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen und bisherigen Tätigkeiten
- ✓ Kopie der vorhandenen Dienstzeugnisse
- ✓ Strafregisterbescheinigung
- ✓ Führerschein der Klasse B

Nur vollständige und fristgerechte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren aufgenommen. Gemäß § 37ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zur Prüfung der Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses gelöscht.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Für die Marktgemeinde St. Michael in Obersteiermark

Die Bürgermeisterin

Nicole Sunitsch, NAbg.  
(elektronisch gefertigt)