

BE PART OF IT!

Wir sind ein weltweit agierender Hersteller von qualitativ hochwertigen Kunststoff- und Elastomerhalbzeugen, CNC-Drehmaschinen und Dichtungen, die in sämtlichen Industriebereichen Anwendung finden. Mittlerweile zählen wir Unternehmen in über 86 Ländern auf allen Kontinenten zum zufriedenen Kundenkreis.



ADMINISTRATION

BILANZ- BUCHHALTER M/W/D

Arbeitsort: Pöttelsdorf, Bezirk Mattersburg
Anstellungsart: Teilzeit 20h - 30h

WAS ERWARTEN WIR?

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
HAK | HAS | HBLA | Lehre | o.ä.
- ▶ Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
Buchhaltungsprüfung | Bilanzbuchhaltungsprüfung
- ▶ Kenntnisse in ABAS (ERP) von Vorteil
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- ▶ Hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- ▶ Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Genauigkeit
- ▶ Gute Englisch Kenntnisse von Vorteil

WAS ERWARTET SIE?

- ▶ Verantwortungsvolle Position in einem erfolgreichen österreichischen Familienunternehmen mit internationaler Ausrichtung
- ▶ Durchführung der laufenden Buchhaltung
- ▶ Durchführung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Einstiegsgehalt ab EUR 4.000,00 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis. Bei spezifischen Fachkenntnissen sowie Berufserfahrung ist eine Anpassung vorgesehen.

JOB PROFIL

Als Teil unserer Buchhaltung beschäftigen Sie sich vor allem mit der Verbuchung von Geschäftsvorgängen. Weitere Tätigkeiten sind unter anderem ...

- ... Stammdatenpflege,
- ... Verbuchung von Kontoauszügen,
- ... Mahnlauf,
- ... Monatsabschlüsse
- ... Bilanzierung
- ... Unterstützung Controlling und vieles mehr...

Eine genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie eine klare Kommunikation runden Ihr Profil ab.

KEY FACTS



Internationales Umfeld



Familiengeführtes Unternehmen



Modernes Arbeitsumfeld



40min südlich von Wien, 10min von Eisenstadt, 5min von Mattersburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben Interesse an dieser Herausforderung und möchten in einem freundlichen und modernen Arbeitsumfeld zusammen mit einem dynamischen Team arbeiten? Dann richten Sie bitte Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung (Bewerbungsschreiben inkl. Lichtbild, Lebenslauf und Zeugnisse) an:

Seal Maker, Viktor-Kaplan-Allee 7, 7025 Pöttelsdorf, oder per E-Mail an >> jobs@seal-maker.com

Wir verarbeiten Ihre Daten im Rahmen unseres Bewerbungsprozesses. Weitere Informationen dazu finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Website (www.seal-maker.com/datenschutz).