

DU BÄNDIGST DAS BÜRO? KOMM ZU UNS!



**Starke Projekte brauchen
ein starkes Backoffice.**

SEKRETÄR:IN / ASSISTENZ

als Unterstützung unseres
Technischen Projektteams
für den Standort **PÖLFING-BRUNN**

Ordnungs-Genie & Team-Held:in gesucht!

Technisch versiert? Aus Deutschlandsberg oder Leibnitz? Suchst eine Herausforderung?
Wir haben deinen neuen Job!

Das bringst du mit:

- **Office-Profi:** Du besitzt solide PC-Kenntnisse und beherrschst die klassischen Büroaufgaben aus dem Effeff.
- **Technisches Gespür:** Du verstehst unsere Sprache, damit du Kundenanliegen richtig einordnen kannst.
- **Strukturierte Arbeitsweise:** Du arbeitest absolut selbstständig, präzise und zuverlässig, denkst proaktiv mit und behältst auch in stressigen Momenten den Überblick.

Deine Aufgaben bei uns:

- **Kunden-Zentralorgan:** Du nimmst Anrufe entgegen und bist die freundliche Stimme für alle Kundenanliegen.
- **Büro-Management:** Du siehst den Posteingang und erledigst den täglichen E-Mail-Verkehr eigenverantwortlich.
- **Zahlen im Griff:** Du kümmerst dich zuverlässig um die Fakturierung und Rechnungsstellung.

Deine Vorteile bei uns:

- **Langfristige Vollzeitstelle** (38,5 Std./Woche) in einem stabilen Familienbetrieb
- **Eintritt ab sofort möglich** - unser Team wartet schon
- **Faire Bezahlung** laut Metaller-KV mit Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Du passt zu uns?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Frau Ing. Ulrike Wonisch unter

office@wonisch.co.at

TECHNIK IM KOPF? ORGANISATION IM BLUT?



**Starke Projekte brauchen
ein starkes Backoffice.**

SEKRETÄR:IN / ASSISTENZ

als Unterstützung unseres
Technischen Projektteams
für den Standort **PÖLFING-BRUNN**

Ordnungs-Genie & Team-Held:in gesucht!

Technisch versiert? Aus Deutschlandsberg oder Leibnitz? Suchst eine Herausforderung?
Wir haben deinen neuen Job!

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Selbstständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes technisches Verständnis und solide PC-Kenntnisse
- Engagiertes, freundliches und professionelles Auftreten

Das erwartet dich:

- Spannende Projekte und die Koordination unseres Serviceteams
- Telefonischer Erstkontakt und Betreuung unserer Kunden
- Ein starkes, eingespieltes Team mit echtem Zusammenhalt
- Ein wertschätzendes und positives Betriebsklima

Deine Vorteile bei uns:

- Langfristige Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche) in einem stabilen Familienbetrieb
- Eintritt ab sofort möglich - unser Team wartet schon
- Faire Bezahlung laut Metaller-KV mit Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Du passt zu uns?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Frau Ing. Ulrike Wonisch unter

office@wonisch.co.at