



Kundmachung

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt bei der Marktgemeinde Mogersdorf der Dienstposten

eines (einer) Gemeindevertragsbedienstete/n für Bauhof – handwerklicher Dienst

zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema II a, Entlohnungsgruppe/-stufe **bh3**
Beschäftigungsausmaß: **100,00 %, d.s. 40 Wochenstunden**
Monatsentgelt brutto: € 3.395,90 – Wert 2026 (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)
Beschäftigungsbeginn: voraussichtlich 01. März 2027, 1 Monat Probezeit

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt.
- Die volle Handlungsfähigkeit.
- Die körperliche, persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen.
- Selbständiges, eigenverantwortliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Freundlichkeit sowie Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen.
- Vollendung des 18. Lebensjahres.
- Erfolgreicher Abschluss einer Lehre in einem handwerklich - technischen Beruf.
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern).
- Bereitschaft für Nacht- / Sonntags- / Feiertags- u. Rufbereitschaftsdienst.
- Führerschein der Klassen B, F und C (Bei Nichtvorhandensein des C-Scheines ist dieser innerhalb eines Jahres nach Aufnahme auf eigene Kosten nachzumachen.) Eigener verfügbarer PKW.
- Bewerber müssen Mitglied einer örtlichen Feuerwehr sein, bzw. sich im Falle der Anstellung dazu verpflichten, einer Feuerwehr beizutreten.
- Ordentlicher Wohnsitz in der Marktgemeinde Mogersdorf.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen bereit sein, **sämtliche im Gemeindegebiet anfallenden Arbeiten, die in den Zuständigkeitsbereich der Marktgemeinde Mogersdorf fallen, selbständig, gewissenhaft und fachgerecht durchzuführen.** Dazu zählen insbesondere:

- **Winterdienst:** Schneeräumung und Streudienst auf Gemeindestraßen, Wegen und Plätzen, erforderlichenfalls auch während der Nachtstunden sowie an Sonn- und Feiertagen.
- **Friedhof und Leichenhalle:** Betreuung und Instandhaltung des Friedhofes und der Leichenhalle, Durchführung sämtlicher Totengräberarbeiten sowie Mithilfe bei Aufbahrungen und Bestattungen.
- **Wasserversorgungsanlage:** Betreuung, Kontrolle und Durchführung erforderlicher Arbeiten an der gemeindeeigenen Wasserversorgungsanlage, bei Bedarf auch außerhalb der regulären Dienstzeit.
- **Beckenwart:** Übernahme der Funktion als Beckenwart sowie Betreuung, Kontrolle, Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Hochwasserrückhaltebecken und Hochwasserschutzanlagen.

- **Brandschutzbeauftragter:** Übernahme der Funktion als Brandschutzbeauftragter für die gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen.
- **Gemeindeeigene Gebäude und Anlagen:** Laufende Betreuung, Wartung und Instandhaltung sowie Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten.
- **Grünraum- und Landschaftspflege:** Pflege öffentlicher Grünflächen, Bäume, Sträucher, Verkehrsflächen und sonstiger gemeindeeigener Grundstücke.
- **Sonstige Gemeindearbeiten:** Durchführung aller weiteren im Rahmen des Bauhofbetriebes anfallenden Arbeiten sowie erforderliche Tätigkeiten bei gemeindeeigenen Einrichtungen und Veranstaltungen.

Für Tätigkeiten, für die eine besondere Ausbildung oder Schulung erforderlich ist, verpflichtet sich die/der Bedienstete, diese sofern noch nicht vorhanden innerhalb eines Jahres ab Dienstantritt zu absolvieren. Die Kosten dafür trägt die Marktgemeinde Mogersdorf.

Bewerbungen:

Haben ausschließlich schriftlich zu erfolgen und sind wie folgt zu belegen (in Kopie): Lebenslauf (eventuell Dienstzeugnisse über bisherige Tätigkeiten); Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, allenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder; Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis; Lehrabschlussprüfungszeugnis; Führerscheinkopie; aktuelle Strafregisterbescheinigung, ärztliches Zeugnis (über die persönliche und körperliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind); Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern).

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens **Freitag, den 06.11.2026**, 12.00 Uhr, beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Mogersdorf einzubringen. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister:

Josef Korpitsch eh

Anschlag am: 07.10.2026

Abgenommen am: 09.11.2026