Gemeinde Pöndorf

4891 Pöndorf Nr. 5
☎ 07684 71 13-11 ▪ Fax 07684 71 13-20
E-Mail: johann.lochner@poendorf.at ▪ http://www.poendorf.at

B E W E R B U N G

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Pöndorf

(Eingangsstempel)

Lichtbild
(bitte anheften)

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	**Amtsleitung der Gemeinde Pöndorf (w/m/d)**
☐ Vollzeit, frühestmöglicher Dienstantritt: _____	

Angaben zur Person

Familiennamen			Geschlecht:
Vorname(n)			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum	Tag Monat Jahr		
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____ Bezirk _____		
Erreichbarkeit	Telefon _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Familienstand			
Wehr- oder Wehrersatzdienst (Bestätigung beilegen!)	☐ Präsenzdienst ☐ Zivildienst	von _____ bis	Aufschub bis
	☐ untauglich	☐ befreit	
Anzahl und Geburtsjahr der Kinder (für die Familienbeihilfe bezogen wird)	_____		

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

von/bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität/ Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!

Führerschein	Gruppe(n) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ C1 ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G
Fremdsprachen	
EDV-(Anwender-)Kenntnisse	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	

Besondere Interessensgebiete (kein Pflichtfeld)	

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige berufliche Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	☐ nein ☐ ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeiten/Nebentätigkeiten	

Sonstiges

Soziale Umstände (zB Arbeitslosigkeit, Sozialhilfebezug, Notstandshilfebezug, Behinderung eines Kindes)	☐ ja, welche _____ ☐ nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – falls ja, bitte Bescheid beilegen!	☐ ja, welche _____ ☐ nein
Gerichtliche Vorstrafen bzw. anhängiges Strafverfahren	☐ ja, welche _____ ☐ nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Gemeindehomepage www.poendorf.at im Bereich Datenschutz.

Bei Zustimmung bitte ankreuzen:

O im Falle der Nichtaufnahme in den Gemeindedienst willige ich ein, dass meine Bewerbung für zukünftige ausgeschriebene Stellen bis auf Widerruf in Evidenz gehalten wird.

_____, am _____ _____

Ort Datum Unterschrift

FOLGENDE NACHWEISE BITTE BEILEGEN:

- Lebenslauf (Original)
- Motivationsschreiben (Original)
- Ärztliche Bestätigung über die gesundheitliche Eignung (Original)
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Abschlusszeugnisse von Mittel-, bzw. einer weiterführenden Schule, Lehrabschlusszeugnis, Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse, usw. (Kopie)
- Bestätigung vom Wehr- oder Wehrersatzdienst (Kopie)
- Führerschein, sonstige Nachweise (Kopie)
- Strafregisterbescheinigung wird von der Gemeinde Pöndorf angefordert

Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Amtsleitung: 07684/7113-11)